ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„ДЕЧЈА РАДОСТ“ ЋУПРИЈА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 2023/24

На основу члана 119 став 1. тачка 2 Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018-др. Закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члан 61. став 1. тачка 2. Статута Установе „Дечја радост“ бр. 289/2022 од 25.02.2022., Управни одбор на седници одржаној дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, доноси:

**ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА 2023/24**

**САДРЖАЈ**

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ ………………………………………………………………………………………………………. 4**

**I ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ……………………………………………………………………………………. 4**

**1.1.ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА …………………………………………………. 5**

**II МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ……………………………………….. 7**

**III ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ………………… 8**

**3.1.ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ……………………………………………………………….… 8**

**3.2.ПРОСТОР, ОПРЕМЉЕНОСТ, НАБАВКА ……………………………………………………………………... 8**

**IV ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ …………………………………………………………………………………………8**

**4.1. ПОЛУДНЕВНИ И ЦЕЛОДНЕВНИ ОБЛИК ……………………………………………………………..…… 8**

**4.2. ОБЛИЦИ РАДА, БРОЈ ГРУПА И БРОЈ ДЕЦЕ ……………………………………………………………… 9**

**V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ …………………………………………………………………………. 12**

**5.1.СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО РАДНИМ МЕСТИМА ………………………………………………….13**

**5.2.ПЛАНИРАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ РАДНОГ ВРЕМЕНА …………………………………………. 13**

**VI ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ……………………………………… 15**

**6.ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ……………………………………………………………… 15**

**6.1.ЦЕЛОДНЕВНИ И ПОЛУДНЕВНИ ОБЛИК РАДА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ………………………………………………………………………………………………………………………………………. 15**

**6.2.ПРОГРАМ РАДА СА ДЕЦОМ КОЈОЈ ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА ………………… 15**

**6.3. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ИЗВОДИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД …………………………………... 16**

**VII ПРОГРАМИ КОЈЕ РАЗВИЈА УСТАНОВА …………………………………………………………………….. 16**

**7.1.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ ………………………………………………………………….. 16**

**7.2.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ ……………………………………………... 18**

**7.3.ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ……………………………………………………………………………………………………………………… 19**

**7.4.ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО ……………………………………………………… 22**

**7.5.ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА …………………………………. 24**

**7.6.ДИНАМИКА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ……………………………………………………… 25**

**7.7.ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ……………………….. 26**

**7.8. ПЛАН АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ …………………………………………………………… 27**

**7.9.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ …………………………………………… 28**

**7.10. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ………………………………….. 29**

**7.11. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ …………………………………………... 30**

**7.12. ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ …………………………………………………………………… 32**

**7.13. ПЛАНОВИ УНАПРЕЂЕЊА ВРЕДНОВАНЕ ОБЛАСТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД . 33**

**7.14. ПЛАН ТИМА ЗА ХОРИЗОНТАЛНУ ДИГИТАЛНУ РАЗМЕНУ ……………………………………. 36**

**7.15. ПЛАН ШИРЕЊА ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ …………………………………………………………………………………………….. 37**

**7.16. СПЕЦИФИЧАН ОБЛИК ВО РАДА ПРОГРАМ „ Визуелне уметности у вртићу“ …….. 39**

**7.17. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА „ РАЗИГРАНО РОДИТЕЉСТВО“ …………………… 42**

**VIII ЗАДАЦИ ТИМА СТРУЧНИХ САРАДНИКА НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА УСТАНОВЕ …………………………………………………………………………………………………………………….. 43**

**8.1.ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА** **…………………………………………………………………………………….. 43**

**8.2.ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ЗА ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ …………………………………………. 45**

**8.3. ПЛАН РАДА САРАДНИКА НА ПОСЛОВИМА УНАПРЕЂИВАЊА ПРЕВЕНТИВНО- ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ………………………………………………………………………………………………. 51**

**IX ПРОГРАМ ОСТВАРИВАЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У УСТАНОВИ ……………………………… 56**

**X ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ………………………………………………… 58**

**XI ПРОГРАМ ИСХРАНЕ ………………………………………………………………………………………………… 60**

**XII ПРОЈЕКЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ……………………………………………………………………. 64**

**XIII ПЛАН МЕРА РАДИ ОСТВАРИВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ … 65**

**XIV ПЛАНА РАДА РУКОВОДЕЋЕГ ОРГАНА ……………………………………………………………………. 67**

**XV ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА …………………………………… 68**

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Годишњи план рада утемељен је на Закону о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Закону о предшколском васпитању и образовању (Службени гласник РС 18/2010, 101/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон и 10/2019, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 129/2021), као и на подзаконским актима.

Основа за планирање чине: Развојни план 2022/2027, Предшколски програм Установе, Извештај о остваривању годишњег плана установе 2022/23 и Извештаја о самовредновању 2022/23.

Мисија наше установе је „грађење заједнице деце и одраслих, у којој се свако дете осећа подржано, у инспиративном окружењу које пружа услове за игру и истраживање“*.*

Наша визија је „вртић у коме се уважава перспектива детета и заједничко учење деце у партнерству са родитељима и окружењем уз подршку креативних професионалаца“.

Ми желимо да „Обликујемо окружење а не дете“, зато је потребно додатно унапређивати физичке и социјалне услове у којима одрастају наша деца у вртићу.

Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања нас је обавезао на имплементацију Основа програма „Године узлета“ од 1.9.2022. Језгро промене је вртић „Шећерко“ који је добио подршку реализацији програма током претходне године, а у наредној години наставићемо „План ширења Основа програма“ у осталим вртићима. Планом је предвиђен процес учења свих структура установе, заједничке акције на променама, размене међу вртићима и критичко преиспитивање праксе које би могло да побољша остваривање васпитно-образовног програма.

Тим за самовредновање је током 2022/23 вредновао област васпитно-образовни рад, предлози дати за унапређење саставни су део овог Годишњег плана.

**I ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

У односу на мрежу Установе на територији општине Ћуприја у школској 2023/2024. год. рад ће се одвијати у следећим објектима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вртић/назив простора** | **Адреса** | **Телефон** | **Врста објекта** |
| **„Бамби“** | Брегалничка бб, 35230, Ћуприја | 035/8472163 | прилагођен простор |
| **"Лептирић“** | Крушевачка бб, 35230, Ћуприја | 035/8473551 | наменски објекат |
| **„Шећерко“** | Раде Миљковић бб, 35230, Ћуприја | 035/8856511 | Наменски објекат |
| **"Невен"** | Млинска бб, 35230, Ћуприја | 035/471702 | Наменски објекат |
| **"Полетарац"у Мијатовцу** | Село Мијатовац | 035/433545 | Наменски објекат |
| **"Петар Пан" у Јовцу** | Село Јовац | 035/432449 | Наменски објекат |
| **"Пчелица“ у Крушару** | Село Крушар | 035/8430502 | Наменски објекат |

* 1. **ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦА ОПШТИНЕ ЋУПРИЈА**

Конкурс за целодневни боравак и припремно предшколски програм трајао је од 3.5.2023. до 16.6.2023. и односио се на слободна места за одређене групе.

**Табела броја деце у раднoj 2023/2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Јасле**  **(до 3. године)** | | | **Вртић**  **( 3.-5,5.)** | | | **Припремни предшколски програм**  **(5,5.-6,5.)** | | | | | | **Укупно** | | |
| **целодневни** | | | **4 h програм** | | |
|  | бр. деце | бр. група | бр. мед. сестара | бр. деце | бр. група | бр. васп. | бр. деце | бр. група | бр. васп. | бр. деце | бр. група | бр. васп. | бр. деце | бр. група | Кадар |
| Пре конкурса | 36 | 5 | 10 | 237 | 14 | 26 | 103 | 6 | 12 | / | / | / | 376 | 28 | 51 |
| Примљених на конкурсу | 57 | 5 | 10 | 47 | 14 | 26 | 58 | 6 | 12 | 19+5 | 3 | 3 | 186 | 28 | 51 |
| **укупно** | **93** | **5** | **10** | **284** | **14** | **26** | **161** | **6** | **12** | **19+5** | **3** | **3** | **562** | **28** | **51** |

**Напомена:**

Услед формирања мешовитих група постоје деца:

- јасленог узраста која су обухваћена вртићким узрастом и она су представљена у укупном збиру за узраст до три године;

- вртићког узраста која су обухваћена Припремним предшколским програмом и она су представљена у укупном збиру за узраст од 3 до 5,5 година;

- **+** деца вртићког узраста у припремно предшколској групи;

- деца припремно предшколског програма из сеоских средина припојени су целодневним припремним групама градских објеката због немогућности организације ПП програма у појединим селима:

- целодневна ПП вртић Невен 5 детета- (1 Супска и 4 Иванковац – Паљане);

- целодневна ПП вртић Лептирић 4 детета из Вирина;

- целодневна ПП вртић Шећерко 4 детета из Сења.

**Постојећи капацитети ПУ „ Дечја радост“**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Бр. деце по просторним капацитетима** | | | **Бр. деце која су тренутно уписана у установу** | | | | | **Укупан бр. деце преко капацитета** | **Чекања** | | |
| **Градски вртићи** | **484** | **Бамби** | **103** | **514** | | **Бамби** | | **114** | **30** | **29** | | **Јасле**  **(до 3. године)** |
| **Лептирић** | **162** | **Лептирић** | | **178** |
| **21** | | **Вртић**  **( 3.-5,5.)** |
| **Шећерко** | **140** | **Шећерко** | | **137** |
| **Невен** | **79** | **Невен** | | **85** |
| **Сеоски вртићи само ПП** | **40** | **Вирине** | **20** | **8+5** | | | **Вирине** | **0** | **0** | **3** | **Вртић**  **( 3.-5,5.)**  **за сеоске вртиће** | |
| **Крушар** | **20** | **Крушар** | **8+5** |
|  |  |
| **Сеоски вртићи са целодневни м боравком** | **82** | **Петар Пан Јовац** | **51** | **35** | | | **Петар Пан Јовац** | **17** | **0** | **0** | **Петар Пан Јовац** | |
| **Полетарац Мијатовац** | **31** | **Полетарац Мијатовац** | **18** | **Полетарац Мијатовац** | |
| **Укупно** | **606** |  | **606** | **562** | | |  | **562** | **30** | **53** |  | |
| **Тренутни бр. потребних места** | | | | **93** | | | |

**II МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ**

ПУ“ Дечја радост“ послује у оквиру од 13 објеката и то :

* 4 вртића у граду
* 5 вртића у селима Јовац, Мијатовац, Крушар, Вирине, Батинац
* 5 простора у основним школама на територији општине( сеоске школе: Сење, Бигреница, Исаково, Иванковац – Паљане, Супска)

**ПРЕГЛЕД ДРУГИХ (ПРИЛАГОЂЕНИХ) ПРОСТОРА ЗА РАД СА ДЕЦОМ**

У селима при основним школама прилагођени су простори за реализацију ППП и то :

* Сење - О.Ш.“ 13 октобар“
* Бигреница - О.Ш.“Ђура Јакшић“
* Паљане- Иванковац - О.Ш.“Ђура Јакшић“
* Исаково О.Ш.“ Вук Караџић“
* Супска О.Ш. „13 октобар“

**ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

Установа обезбеђује потребне људске ресурсе у складу са нормативима о броју запослених утврђени Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама“ **(**"Службени гласник РС", број 87 од 10. септембра 2021). Због природног одлива и рационализације броја запослених има мањи број радника на неодређено време него што је то нормативима утврђено. Један број запослених склапа однос на одређено време због потреба замене радника или повећаног обима посла у складу са законом.

Постоји велика потреба за ангажовањем већег броја медицинских сестара-васпитача и васпитача али и ангажовање радника на пословима чишћења и сервирања хране како би се обезбедили адекватни услови за боравак деце.

Сво васпитно особље има прописане квалификације у складу са законом о предшколском васпитању и образовању. Сви запослени испуњавању услове које прописује Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова који је усклађен са Каталогом радних места запослених у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

Како би се што већи број васпитног особља оспособио за обављање васпитно-образовног рада, установа ће организовати рад приправника стажиста.

**III ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**3.1..ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА, УНАПРЕЂИВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ОБЈЕКАТА И ДВОРИШТА И ПОПРАВКЕ И НАБАВКЕ ОПРЕМЕ**

У финансијским плановима Установе за 2023/24. годину, а у оквиру материјалних могућности оснивача, средства од Министарства образовања за припремни предшколски програм и учешћа родитеља у цени коштања, предвиђена су средства за покривање трошкова зарада и накнада запосленим, материјалних трошкова, текуће и инвестиционо одржавање објеката и опреме, као и набавку опреме, чиме се стварају претпоставке за нормално функционисање ове делатности и тиме обезбеђују квалитетнији услови за смештај деце у установи. У финансијским плановима су конкретно наведени износи за поједине трошкове и намене.

План инвестицијског одржавања за 2023/24 у сарадњи са оснивачем предвиђа:

* реконструкцију, доградњу и санацију оштећења у вртићу „Шећерко“;
* израду пројектне документације за проширење капацитета у вртићу „Бамби“;
* уређење дворишта у објектима „Лептирић“ и „Невен“;
* радови у осталим објектима реализоваће се на основу процене хитностима и по приоритетима у договору са оснивачем.

План текућих одржавања објекта и опреме за 2023/24 предвиђа расподелу средстава за :

* специјализоване услуге;
* трошкове поправке и одржавања;
* набавку материјала;
* остало.

У финансијском плану установе конкретно су наведени износи за поједине трошкове и намене.

**32. ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА**

По члану 159. ЗОСОВ-а у Буџет јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за део економске цене образовања и васпитања деце, а на основу утврђење економске цене из чл.155 овог Закона.

Ближе услове за утврђивање економске цене утврђује министар .

Извори финансирања Установе :

* Средства из Буџета општине
* Средства из републике ( за П.П.П.)
* Сопствена средства

Буџет задовољава основне потребе делатности . У делу инвестиција не задовољава потребе Установе.

Предлог Буџета за 2023./24. год. ће се заснивати на :

* Законском основу
* упутству оснивача
* одлуци СО Ћуприја.

Потребе Установе ће бити исказане на основу плана Установе, а прерасподела средстава на основу приоритетних потреба делатности.

**IV ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ**

* 1. **ПОЛУДНЕВНИ И ЦЕЛОДНЕВНИ ОБЛИК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Објекат** | **Целодневни облик рада за децу 1-3 год.** | | **Целодневни облик рада за децу 3-5,5 год.** | | **Целодневни припремни предшколски за децу од 5,5-6,5** | | **Полудневни предшколски за децу 5,5-6,5** | |
| **Бр.гр** | **Бр.д** | **Бр.г.** | **Бр.д.** | **Бр.г.** | **Бр.д.** | **Бр.гр.** | **Бр.д.** |
| **Бамби** | **1** | **19** | **3** | **69** | **1** | **26** | **0** | **0** |
| **Лептирић** | **2** | **34** | **4** | **92** | **2** | **52** | **0** | **0** |
| **Шећерко** | **1** | **24** | **3** | 61 | **2** | **52** | **0** | **0** |
| **Невен** | **1** | **16** | **2** | **43** | **1** | **26** | **0** | **0** |
| **Мијатовац** | **0** | **0** | **1** | **7** | **0** | **5** | **1** | **6** |
| **Јовац** | **0** | **0** | **1** | **12** | **0** | **0** | **1** | **5** |
| **Сеоске групе** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 1 | 8+5 |
| **Укупно**  **5** | **5** | **93** | **14** | **284** | **6** | **161** | 3 | **19+5** |
| **562** |

**Напомена:**

Услед формирања мешовитих група постоје деца:

- јасленог узраста која су обухваћена вртићким узрастом и она су представљена у укупном збиру за узраст до три године;

- вртићког узраста која су обухваћена Припремним предшколским програмом и она су представљена у укупном збиру за узраст од 3 до 5,5 година;

- **+** деца вртићког узраста у припремно предшколској групи;

- деца припремно предшколског програма из сеоских средина припојени су целодневним припремним групама градских објеката због немогућности организације ПП програма у појединим селима:

- целодневна ПП вртић Невен 5 детета- (1 Супска и 4 Иванковац - Паљане);

- целодневна ПП вртић Лептирић 4 детета из Вирина;

- целодневна ПП вртић Шећерко 4 детета из Сења.

**4.2.ОБЛИЦИ РАДА, БРОЈ ГРУПА И БРОЈ ДЕЦЕ**

**Број група целодневног и полудневног боравка: 28**

**Број целодневних групе: 25**

**Број четворочасовних припремних група**: **3**

**Број деце у ПУ: 562**

**ВРТИЋ „БАМБИ“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Група** | **Узраст** | **Број деце** | **Број радника (звање )** |
| **Старија јаслена група** | 2 – 3 год. | 19 | 2 медицинске сестре |
| **Млађа васпитна група** | 3 – 4 год. | 22 | 2 васпитача |
| **Средња васпитна група** | 4 – 5 год. | 21 | 2 васпитача |
| **Старија васпитна група** | 4,5 – 5,5 год. | 26 | 2 васпитача |
| **ПП целодневна група** | 5,5 – 6,5 год. | 26 | 2 васпитача |

**ВРТИЋ „ЛЕПТИРИЋ“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Група** | **Узраст** | **Број деце** | **Број радника (звање )** |
| **Мешовита јаслена група** | 1 -3 год. | 15 | 2 медицинске сестре |
| **Старија јаслена група** | 2-3 год. | 19 | 2 медицинске сестре |
| **Млађа васпитна група** | 3- 4 год. | 22 | 2 васпитача |
| **Мешовита васпитна група 1** | 3-5,5 год. | 22 | 2 васпитача |
| **Мешовита васпитна група 2** | 3-6,5 год. | 23 | 2 васпитача |
| **Старија васпитна група** | 4,5- 5,5 год. | 26 | 2 васпитача |
| **ПП целодневна група** **1** | 5,5– 6,5 год. | 24 | 2 васпитача |
| **ПП целодневна група** **2** | 5,5- 6,5 год. | 27 | 2 васпитача |

**ВРТИЋ „ШЕЋЕРКО“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Група** | **Узраст** | **Број деце** | **Број радника (звање)** |
| **Мешовита јаслена група** | 1 – 3 год. | 15 | 2 медицинске сестре |
| **Мешовита васпитна група 1** | 2 – 5,5 год. | 19 | 2 васпитача |
| **Мешовита васпитна група 2** | 3 – 5,5год. | 22 | 2 васпитача |
| **Старија васпитна група** | 4,5– 5,5 год. | 26 | 2 васпитача |
| **ПП целодневна група 1** | 5,5 – 6,5год. | 26 | 2 васпитача |
| **ПП целодневна група 2** | 5,5 – 6,5год. | 29 | 2 васпитач |

**ВРТИЋ „НЕВЕН“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група** | **Узраст** | **Број деце** | **Број радника (звање )** |  |  |
| **Мешовита јаслена група** | 1 – 3 год. | 16 | 2 медицинске сестре |  |  |
| **Мешовита васпитна група 1** | 3 – 5,5год. | 22 | 2 васпитача |  |  |
| **Мешовита васпитна група 2** | 3 – 5,5год. | 21 | 2 васпитача |  |  |
| **ПП целодневна група** | 5 – 6,5год. | 26 | 2 васпитача |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Група** | **Узраст** | **Број деце** | **Број радника(звање )** |
| **Петар Пан- Јовац** | **Мешовита васпитна група** | 2 – 6,5 год. | 12 | 1 васпитач |
| **Петар Пан- Јовац** | **ППП 4 –часовна**  **полудневна** | 5,5 – 6,5год. | 5 | 1 васпитач |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Група** | **Узраст** | **Број деце** | **Број радника(звање )** |
| **Полетарац-**  **Мијатовац** | **Мешовита васпитна група** | 2– 6,5 год. | 12 | 1 васпитач |
| **Полетарац-**  **Мијатовац** | **ППП 4 –часовна**  **полудневна** | 5,5 – 6,5год. | 6 | 1 васпитач |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Села** | **Група** | **Узраст** | **Број деце** | **Број радника (звање )** |
| **„ Пчелица“ Крушар** | **ПП полудневна** | 5,5 – 6,5год. | 8+5 | 1 васпитач |

**Напомена :** У току израде овог Плана није могуће унети тачан број деце за 4- часовни ППП у односу на извод матичне службе одступања су око + 10%.

**V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**

**5.1.СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО РАДНИМ МЕСТИМА**

**ВРТИЋ „БАМБИ“ ВРТИЋ „НЕВЕН“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Група** | **Број радника(звање )** |
| **Старија jаслена група** | 2 медицинске сестре |
| **Млађа васпитна група** | 2 васпитача |
| **Средња васпитна група** | 2 васпитача |
| **Старија васпитна група** | 2 васпитача |
| **ПП целодневна група** | 2 васпитача |

|  |  |
| --- | --- |
| **Група** | **Број радника**  **( звање )** |
| **Мешовита јаслена група** | 2 медицинске сестре |
| **Мешовита васпитна група 1** | 2 васпитача |
| **Мешовита васпитна група 2** | 2 васпитача |
| **ПП целодневна група** | 2 васпитача |

**ВРТИЋ „ЛЕПТИРИЋ“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Група** | **Број радника (звање )** |
| **Мешовита јаслена група** | 2 медицинске сестре |
| **Старија јаслена група** | 2 медицинске сестре |
| **Млађа васпитна група** | 2 васпитача |
| **Мешовита васпитна група 1** | 2 васпитача |
| **Мешовита васпитна група 2** | 2 васпитача |
| **Старија васпитна група** | 2 васпитача |
| **ПП целодневна група 1** | 2 васпитача |
| **ПП целодневна група 2** | 2 васпитача |
|  |  |

**ВРТИЋ „ШЕЋЕРКО“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Група** | **Број радника (звање )** |
| **Мешовита јаслена група** | 2 медицинске сестре |
| **Мешовита васпитна група 1** | 2 васпитача |
| **Мешовита васпитна група 2** | 2 васпитача |
| **Старија васпитна група** | 2 васпитача |
| **ПП целодневна група 1** | 2 васпитача |
| **ПП целодневна група 2** | 2 васпитач |

**ВРТИЋ „ПОЛЕТАРАЦ“ МИЈАТОВАЦ ВРТИЋ „ПЕРТАР ПАН“ ЈОВАЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| **група** | **Број радника**  **( звање )** |
| **Мешовита васпитна група** | 1 васпитач |
| **ППП** | 1 васпитач |

|  |  |
| --- | --- |
| **група** | **Број радника**  **( звање )** |
| **Мешовита васпитна група** | 1 васпитач |
| **ППП** | 1 васпитач |

|  |  |
| --- | --- |
| **група** | **Број радника(звање)** |
| **„ Пчелица“ Крушар** | 1 васпитач |

**СЕОСКИ ВРТИЋИ**

**5.2.ПЛАНИРАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ РАДНОГ ВРЕМЕНА**

**Структура радног времена васпитача-целодневни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | непосредни рад са децом | 30 сати недељно |
| 2. | припрема за реализацију в.о. рада | 1 сат недељно |
| 3. | рад са родитељима | 2 сата недељно |
| 4. | стручно усавршавање | 1 сата недељно |
| 5. | културна и јавна  дел.- сар. са др. средином | 1 сат недељно |
| 6. | вођење дневника  и др. пед. док. | 1 сат недељно |
| 7. | израда радно – игровног  материјала | 1 сат недељно |
| 8. | дежурства или рад у тимовима | 3 сата недељно |

**Свега : 40 часова недељно , односно 100% радног времена**

**Структура радног времена медицинска сестра-васпитач**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | непосредни рад са децом | 30 сати недељно |
| 2. | припрема за реализацију неге - в.о. рада | 2 сата недељно |
| 3. | стручно усавршавање | 1 сат недељно |
| 4. | рад са родитељима | 1 сат недељно |
| 5. | вођење дневника  и друге здравствене и педагошке документације | 1 сат недељно |
| 6. | израда радно – игровног  материјала | 1 сата недељно |
| 7. | превентивно - здр. рад дежурства или тим | 4 сата недељно |

**Свега : 40 часова недељно , односно 100% радног временa**

**Васпитач ППП – четворочасовни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | непосредни рад са децом | 20 сати недељно |
| 2. | припрема за реализацију в.о. рада | 2 сата недељно |
| 3. | рад са родитељима | 2 сата недељно |
| 4. | стручно усавршавање | 2 сата недељно |
| 5. | културна и јавна  дел.- сар. са др. средином | 1 сат недељно |
| 6. | вођење дневника  и др. пед. док. | 2 сата недељно |
| 7. | израда радно – игровног  материјала | 1 сат недељно |
| 8. | дежурства или рад у тимовима | 10 сати недељно |

**Свега : 40 часова недељно , односно 100% радног времена**

**Структура радног времена педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Непосредни рад на стручним пословима | 30 сати недељно |
| 2. | стручно  усавршавање | 3 сата недељно |
| 3 | вођење педагошке документације | 4сати недељно |
| 4. | Културна, јавна и рекреативна делатност | 1 сат недељно |
| 5 | Припрема за рад | 1. сата недељно |

**Свега : 40 часова недељно , односно 100% радног времена**

**Структура радног времена педагога за ликовно васпитање**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Непосредни рад на стручним пословима | 30 сати недељно |
| 2. | стручно усавршавање | 3 сата недељно |
| 3 | вођење педагошке документације | 4сати недељно |
| 4. | Културна, јавна и рекреативна делатност | 1 сат недељно |
| 5 | Припрема за рад | 2 сата недељно |

**Свега : 40 часова недељно , односно 100% радног времена**

**Структура радног времена сарадника за превентивно здравствену заштиту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | непосредни рад са децом  и васпитачима | 10 сати недељно |
| 2. | инструктивни рад са васпитачима и мед. сестрама | 10 сата недељно |
| 3 | стручно усавршавање | 5 сати недељно |
| 4. | руковођење и  рад у стручним органима | 5 сати недељно |
| 5 | Учешће у реализацији стручног усавршавања сарадње са породицом и широм заједницом | 5 сати недељно |
| 6 | вођење педагошке и друге документације | 5 сати недељно |

**Свега : 40 часова недељно , односно 100% радног времена**

**Структура радног времена медицинске сестре на превентиви**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Непосредан превентивни и здравствено- васпитни рад са децом | 34 сати недељно |
| 2. | Вођење здравствено- превентивне документације | 4 сата недељно |
| 3. | Дежурства и рад у тимовима | 2 сати недељно |

**Свега : 40 часова недељно , односно 100% радног времена**

**VI ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**6.ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**6.1.ЦЕЛОДНЕВНИ И ПОЛУДНЕВНИ ОБЛИК РАДА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ**

**П.П.П**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број деце** | **Четворочасовни**  **П.П.П.** | **Целодневни**  **П.П.П.** | **Укупно** |
| **град** | **\** | **156** | **156** |
| **село** | **19** | **5** | **24** |
| **укупно** | **19** | **161** | **180** |

**6.2.ПРОГРАМ РАДА СА ДЕЦОМ КОЈОЈ ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

Наш програм се ослања на хуманистичке вредности, интегрисан приступ у васпитању и образовању, такође промовише уважавање специфичности детета и водеће улоге игре у учењу и развоју детета. Дете учи оно што живи кроз учешће у заједници вршњака и одраслих у вртићу, целовитим искуством, неговањем смислености, подршком разумевању, непосредношћу доживљаја, задовољства и усхићења у учењу.

Један од циљева предшколског васпитања и образовања је да сва деца предшколског узраста кроз подршку њихове добробити имају једнаке могућности за учење и развој и једнаке прилике да буду срећна, да се осећају задовољно, прихваћено, да граде односе поверења, уважавања и блискости.

Вртић као простор инклузивне и демократске праксе уважава права на образовање кроз инклузивну праксу у дечјем вртићу у коме се уважава различитост, развија осетљивост за дискриминацију, а посебна пажња се посвећује укључивању деце из осетљивих категорија. Подржава се активно учешће деце у образовању кроз усмереност на добробит детета и подршку његовим потенцијалима и активном учешћу у животу вртића. Значај дајемо породици и указивању на значај примарне породице на раном узрасту, као највеће подршке детету. Придајемо важност партиципирању детета у социјалном и културном окружењу.

**6.3. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ИЗВОДИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

У односу на структуру и састав становништва на територији општина Ћуприја, а тиме и структуре деце у Установи, васпитно образовни рад се обавља на српском језику према Статуту члан 21.

**VII ПРОГРАМИ КОЈЕ РАЗВИЈА УСТАНОВА**

**7.1.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Постизање сарадње са породицом омогућује остваривање васпитно – образовне делатности Установе, остварујући сарадњу са родитељима омогућујемо напредак деце обостраним деловањем, где је улога породице пресудна у животу детета.

Принципи Установе у односу на родитеље:

* Васпитач, деца и родитељи су партнери
* Услуге полазе од потреба деце и родитеља
* Јавност у пружању услуга

Нове Основе програма подразумевају да се партнерство са породицом гради кроз:

* узајамно поверење и поштовање;
* познавање, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране;
* сталну отворену комуникацију и дијалог;
* узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране;
* заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

Сарадња са родитељима се остварује када се створи поверење и спремност на сарадњу породице као институције и Установе, међусобно уважавање и подржавање. Такав отворен однос са родитељима формира код родитеља свест о могућностима да и они сами допринесу правилном развоју и успешном учењу своје деце.

Сарадња ове две институције омогућује:

* несметани напредак деце,
* унапређује рад васпитача,
* развој родитељске улоге

Основни принципи сарадње са породицом су:

* неговање сарадничких односа
* поштовање личности и улоге родитеља
* широка понуда разних могућности за укључивање родитеља у живот и рад вртића
* уважавање идеје поштовања квалитета живота и рада у вртићу
* идеја да сарадња као процес захтева време
* поштовање приватности породице
* професионализам у односу на информације које су добијене од родитеља

Сарадња васпитача и родитеља треба да има социо – едукативни карактер, али у великом броју случајева и терапеутски карактер у оба случаја родитељима се помаже у оснаживању родитељске спремности.

Могући облици комуникације су:

* Непосредна комуникација – остваривањем:
  + посете родитеља вртићу
  + разговори у време довођења и одвођења деце
* Писана комуникација – која се остварује путем:
* паноа
* едукативног кутка за родитеље (о хигијени, здрављу, исхрани, дечјим развојним карактеристика, потреба, интересовања, васпитно – образовном раду, улози васпитача и родитеља...)
* индивидуалних забелешки
* портфолио
* порука, брошура
* Састанци са унапред предвиђеном динамиком: родитељски састанци и индивидуални разговори
* Учешће родитеља у раду са децом
* Активно деловање Савета родитеља: Школа за родитеље у виду социо – едукативних радионица или Саветовалишта - „отворених врата“ кроз које се омогућава социјална подршка родитељима који су угрожени и онлајн сарадња кроз анкете

Сваки облик сарадње одређује њено место у програму рада васпитача. Концепција отвореног система васпитања не подразумева одређени број родитељских састанака и информисања о свакодневним дешавањима. Циљ је добијање повратних информација. У складу са новим Основама програма.

У наредној години радићемо на развијању програма заснованом на партнерству са породицом вртића повезаног са породицом.

Како по новим Основама програма изгледа програм заснован на партнерству са породицом:

* вртић је место које емитује добродошлицу породици и уважавање породице са јасним просторно-организационим показатељима (нпр. постојање собе/простора) за родитеље, постера добродошлице, визуалних ознака простора...);
* породица је упозната са концепцијом програма (писане информације и кроз састанке);
* постоји програм сарадње са породицом који је развијен кроз дијалог са родитељима о различитим начинима укључивања породице: као члан савета родитеља, као волонтер, као учесник у непосредним активностима са децом;
* родитељи су питани шта је за њих важно и шта би волели у односу на своју децу и себе;
* деца су питана на који начин би желела да су родитељи укључени и да учествују;
* родитељи се лично позивају на учешће у појединим активностима и имају помоћ и подршку васпитача или других родитеља за такво учешће;
* постоје организоване социјалне активности које пружају могућност дружења и развијања односа између самих породица и између родитеља и практичара, као што су излети, шетње, културни догађаји, седељке;
* васпитачи свакодневно сарађују са родитељима на различитим основама;
* родитељи се на састанцима упознају и воде дијалог са васпитачима о активностима деце и програмским активностима;
* постоје могућности да се родитељи виде са васпитачем и разговарају о свом детету у различито време дана и у различитим данима у недељи;
* родитељи се подстичу на укључивање других чланова породице и пријатеља тако што их могу довести и укључити у активности у вртићу;
* програм уважава различитости породица и пружа различите начине укључивања и прилагођавања потребама и могућностима родитеља;
* родитељи могу активно да се укључе у различито време, на различите начине и то се документује;

**7.2.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

У наредном периоду, сарадња са локалном заједницом ће и даље одржавати културу отворености установе ка окружењу. Традиционално, наша установа развија сарадњу са свим установама, образовним и културним институцијама, предузећима, удружењима грађана и невладиним сектором, фабрикама и канцеларијама локалне самоуправе са територије наше општине и региона. Сарадња ће у складу са новим Основама програма бити остваривана кроз укључивање локалне заједнице у развијање пројеката свих узрастних група наше установе и на тај начин наставити да стварамо вртић који је повезан са заједницом.

Нове основе програма предвиђају да је вртић повезан са заједницом уколико:

* ресурси и простори у заједници се користе за реализацију различитих активности (отворени простори, институције образовања, културе и спорта…);
* деца и васпитачи учествују у различитим дешавањима у локалној заједници (прославе, фестивали, акције...);
* организују се манифестације у које се укључују чланови локалне заједнице (представе, изложбе, перформанси, промоције…);
* локалне привредне и услужне организације (фабрике, занатске радње, банке, тржни
* центри...) су места реализације програмских активности или учествују у активностима у вртићу;
* локалне привредне и пословне организације учествују у финансирању појединих активности и акција, опремању и набавци потрошних материјала;
* информације о предшколској установи и програму су доступне у локалној заједници (нпр. у библиотеци, пошти, дому здравља, месној заједници, локалним медијима);
* повезује се са другим образовним програмима и организацијама везаним за образовање деце и рад са породицом, укључујући организације родитеља;
* омогућава породицама повезивање са другим услугама и програмима у локалној заједници који су потребни породици;
* сарађује са школом кроз узајамне посете, организовањем заједничких активности и акција и разменом информација: у сарадњи са школом и другим установама у заједници, благовремено информише и припрема родитеље и децу за прелазак из вртића у школу;
* заједно са школом организује различите програме, активности и акције које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе (спортско- рекреативни програми, уметничке радионице, програми пријатељства, прославе, фестивали, представе, изложбе, перформанси);
* остварује узајамне стручне посете и размене информација о програмским активностима, обезбеђујући континуитет у образовном контексту усклађивањем физичког окружења, стила комуникације и педагошког приступа;
* размењује податке којима се обезбеђују правовремене информације о различитим програмима подршке за децу и родитеље којима је потребна додатна образовна подршка и/или други видови подршке

**7.3.ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Програмом заштите деце од насиља, злостављања и занемариања у Предшколској Установи„Дечја радост“ Ћуприја, уређује се појам насиља, злостављања, злоупотребе, занемаривања, екплоатације, врсте насиља, принципи и циљеви Програма, превентивне и интервентне активности, интервенције према нивоима насиља, кораци – редослед поступака у интервенцији, обука запослених и примена Програма, евиденције и документације. Програм заштите деце од занемаривања, злостављања и насиља се односи на свакодневене активности рада у Установи са децом и родитељима.

Програм заштите деце је усклађен и представља конкретизацију активности следећих докумената:

- Посебни протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у

образовно – васпитним Установама;

- Приручник за примену посебног протокола од насиља, злостављања и

занемаривања у образовно – васпитним Установама – донешен 2009;

- Правилник о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље,

злостављање и занемаривање (Сл. Гл. РС бр. 104/20);

- Национална стратегија за превенцију и заштиту од насиља – на основу члана 45

став 1. Закона о влади (Сл. Гл. РС бр. 55/05 и 71/05 – исправка, 101/07 и 65/08);

- Оквирни акциони план за превенцију насиља у образовно – васпитним

Установама – донешен 2009.

- Превенција насиља у образовно – васпитним Установама – подсетник за

предшколске Установе, основне и средње школе и домове ученика Програм заштите деце од насиља, занемаривања и злостављања нуди полазишта за даље разграђивање активности и конкретизацију према потребама васпитне групе и потребе насталих у Установи.

Основни принципи Програма су:

- Право на живот, опстанак и развој

- Најбољи интерес детета

- Недискриминација

- Учешће детета

Свако насиље се у Установи може спречити ако креирамо климу у којој се:

- Учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности

- Не толерише насиље

- Не ћути у вези насиља

- Развија одговорност сви

- Обавезује на поступање свих који имају сазнање о насиљу

Општи циљ Програма:

Општи циљ Програма је унапређивање квалитета живота деце кроз примену:

* Мера превенције (за стварање безбедне средине за живот и рад деце)
* Мере интервенције (у ситуацијама када се јавља насиље, злоставање и занемаривање у

Установи)

Општи циљ Посебног протокола је унапређивање квалитета живота деце применом:

* мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце
* мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање

у Установама.

Задаци превенције и интервенције су:

* упознавање са правном регулативом, Општим и посебним протоколом
* усклађивање са постојећим подзаконским актима Установе
* израда Програма заштите деце од насиља
* дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
* развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно –
* образовних активности
* организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштите деце од насиља
* дефинисање правила понашања и последица кршења правила
* развијање вештине ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
* сарадња са релевантним службама (МУП, социјална служба...)
* континуираног евидентирања случајева насиља
* праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
* подршка деци која трпе насиље
* рад са децом која врше насиље
* саветодавни рад са родитељима

Наша Установа је у обавези да поштује принцип поверљивости и принцип заштите најбољег Ђинтереса детета ако се утврди да постоји сазнање о насиљу над дететом. У васпитно – образовном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других служби и система.

**ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА**

|  |
| --- |
| **КООРДИНАТОР АКТИВА: Александра Вујичић** |
| **ЧЛАНОВИ:** Јасна Миљковић– рј Лептирић, Ивана Спасић – рј Лептирић, Марина Трајковић – рј Шећерко, Весна Николић Симић – рј Невен, Снежана Илић – директор, Светлана Мијајловић – педагог, Ана Гардашевић – педагог, Александра Вујичић – педагог за лик. васпитање, Сузана Смајловић- сарадник за унапређење ПЗЗ, Александар Стојановић, секретар установе, представник родитеља,представник јединице локалне самоуправе. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Циљ | Активности | Динамика | Носиоци | Одговорни | Сарадња са стручним  лицима |
| 1. | Јачање  компетенцијск  их улога  родитеља и  запослених | Информативни  родитељски  састанак са  обавештењима о раду тима,  протоколу и облицима насиља | Септембар 2022. | Чланови тима | Чланови тима, директор | / |
| Тематски  родитељски  састанци и радионице за васпитаче и родитеље са темама  „ Адаптација деце“, „ Емоционална интелигенција“,  „ Асертивна комуникација“ ( теме су добијене анкетирањем родитеља) „ Трансакциона анализа“, „ Како победити стрес“ и сл. | Током године | Стручна служба сарадника остали чланови тима, стручњаци из окружења | Чланови тима, директор | Центар за социјални рад, психотерапеути и психолози из окружења и остали стручњаци |
| Индивидуални  састанци са  родитељима са  темама везаним  за надлежности  тима на  иницијативу  родитеља или  васпитача | Током године | Стручна служба сарадника и остали чланови тима по потреби, директор | Стручна служба сарадника и остали чланови тима по потреби, директор | По потреби са Домом здравља, Центром за социјални рад и сл. |
| Онлајн садржаји  за родитеље (  радионице,  чланци и сл) | Током године | Стручна служба сарадника и остали чланови тима по потреби, директор | Стручна служба сарадника и остали чланови тима по потреби, директор | По потреби са Домом здравља, Центром за социјални рад и сл. |
| 2. | Испитивање  атмосфере у  групи | Спровођење  инструмената за  праћење:  сарадње међу  децом,  заинтересованос  ти за садржаје,  понашања деце и  њихове игре,  анегдотска  бележења климе  у групи | Током  године | Васпитно – образовни  кадар | Тим за заштиту  деце од насиља,  занемаривања и  злостављања | / |
| 3. | Рад на  стварању  позитивне  климе и  безбедности  деце | Радионице ,  презентације са  темама:  толеранције,  решавање сукоба  међу децом  Препознавање и  суочавање са  емоцијама | Током  године | Васпитно – образовни  кадар | Тим за заштиту  деце од насиља,  занемаривања и  злостављања | / |
| 4. | Прикупљање  документације  Тима за заштиту  деце од  насиља,  занемаривања  и злостављања | Радионице,  анкете,  инструменти за  праћење  атмосфере у  групи, планови  тима, извештаји  тима, обрасци за  евидентирање | Током  године | Стручна служба, Тим за  заштиту деце од  насиља, занемаривања  и злостављања | Стручна служба,  Тим за заштиту  деце од насиља,  занемаривања и  злостављања | Дом здравља и Центар за социјални рад у оквиру својих компетенција |
| 5. | Вођење  документације  тима | Израда извештаја  о раду тима,  белешке о  атмосфери у  групама са  предлозима за  даљи рад и плана  тима | Током  године | ВО кадар, стручна  служба | ВО кадар,  стручна служба | Дом здравља и Центар за социјални рад у оквиру својих компетенција у смислу рада са нашом установом, заједничко планирање и извештавање |

**7.4.ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО**

Током године одређени број васпитног особља биће припреман за самостални васпитно-образовни рад и полагање испита за лиценцу. Сваком приправнику биће додељен ментор решењем. План увођења у посао приправника сачињен је на основу програма увођења у посао наставника, васпитача и стручних сарадника објављеног у Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС, бр 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ЦИЉ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАПОМЕНА** |
| Склапање уговора о обављању приправничког стажа и додељивање ментора решењем | Директор по прибављеном мишљењу стручног актива | Припрема колектива и ментора | Од дана пријема приправника у радни однос | За ментора може бити одређен истакнути васпитач или стр.сарадник |
| Информисање колектива о пријему приправника и одређеним менторима | Правна служба | Припрема програма и планирање састанка | Од дана пријема приправника у радни однос | Важно је да се пре почетка увођења приправника у посао припреми материјал и одржи састанак |
| Упознавање са програмом приправничког стажа | Педагог | Да се ментор и приправник упознају са обавезама и дужностима- и добију упутства за рад | На почетку увођења у посао | Педагог организује састанак са приправником и ментором |
| Израда Плана увођења у посао васпитача и стручног сарадника | Ментор и приправник | Конкретизација Плана- у зависности од конкретних услова | Прва недеља увођења у посао | Ментор и приправник имају свој план-прилагођен конкретним условима и потребама праксе |
| Пружање помоћи у припремању и извођењу в.о.рада (писање припреме, креирање средине, документовање, консултовање деце у планирању, комуникацијске вештине, упућивање на стручну литературу –састанак) | Ментор | Подршка приправнику у припремању и извођењу в.о.рада | Свакодневно | Приправник треба да се упозна са свим облицима в.о.рада |
| Присуствовање васпитно-образовном раду; Реализација програма увођења у посао приправника кроз узајамне постее активностима и заједничку рефлексију, израда инструмената за праћење во рада и заједничко попуњавање, присутво састанцима са осталим колегама, вођење документације, сарадња са породицом и заједницом, извођење 12 активности испред ментора | Ментор | Циљ је да ментор стекне увид увид у рад приправника | У току увођења у посао-најмање 12 активности | Пожељно је да приправник ради у свим узрасним групама |
| Анализирање васпитно-образовног рада | Ментор | Праћење напредовања приправника | Једном недељно | Ментор води белешке о напредовању приправника |
| Пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма | Ментор | Оснаживање и стручна подршка приправнику | Након годину дана увођења, а пре провере савладаности пред комисијом | Ментор такође има одговорност припрему приправника |
| Подношење извештаја директору о оспособљености приправника за самостално извођење в.о.рада | Ментор | Упознавање директора и комисије ради објективнијег оцењивања остварености програма | Најкаснијеу року од 15 дана након навршених годину дана увођења у посао приправника | Поред писане припреме и пед. Документације приправника, комисији се доставља и мишљење ментора |
| Присуствовање активностима ментора или, по препоруци ментора других васпитача или стр.сарадника | Приправник | Упознавање са примерима добре праксе (угледним активностима) | У току увођења у посао-најмање 12 активности | Пожељно је да приправник присуствује активностима у свим узрасним групама |
| Вођење педагошке документације | Ментор и приправник | Праћење реализације, евалуација | Редовно | Педагошку документацију чини: план рада (годишњи и месечни) , писане припреме за активности и други материјали којима се документује рад |
| Вођење документације о увођењу у посао: остваривању плана увођења у посао приправника; темама и времену посећених активности; запажањима о раду приправника и његовом напредовању; препорукама за унапређивање свих облика в.о.рада и рада са родитељима; оцени поступања приправника по датим препорукама | Ментор | Праћење увођења у посао, евалуација | Редовно | Поред педагошке, ментор води наведену документацију- посебно |
| Вођење документације о увођењу у посао: остваривању плана увођења у посао; темама и времену посећених активности; запажањима о свом раду и раду са децом, препорукама ментора и сопственим идејама за унапређивање в.о.рада и рада са родитељима; оствареним облицима стручног усавршавања | Приправник | Самоевалуација и унапређивање рада | Редовно | Поред педагошке документације, приправник води наведену документацију- посебно, наведена документација је саставни део портфолија приправника |
| Провера савладаности програма | Директор и комисија | Оцена савладаности програма | Након годину дана рада а најкасније у року од 15 дана од дана подношења извештаја ментора | Провера се састоји од извођења и одбране активности (васпитач)- приказом и одбраном активности (стр.сарадник) Приправник, у сарадњи са ментором бира тему активности |
| Израда извештаја о савладаности програма | Комисија | Пријављивање за полагање испита за лиценцу | Након провере савладаности | Извештај је у писаној форми |
| Подношење Захтева Министарству за одобравање полагања испита за лиценцу | Правна служба и директор | Полагање испита за лиценцу | Након савладаног програма увођења у посао, уз сагласност приправника | Уз захтев се подноси документација прописана Правилником |
| Полагање испита за лиценцу | Министарство, Приправник | Стицање лиценце | Министарство одређује датум полагања и обавештава установу најкасније 15 дана пре одређеног дана | У складу са Правилником о дозволи за рад |

**7.5.ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ** |
| Разматрање „Извештаја о остварености годишњег плана за 2022/23“ и „Плана рада за 2023/24“ | Септембар | Директор, ВО веће, правна служба |
| Извештавање о Плану Тима за  самовредновање, Актива а за развојно  планирање и Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања | Септембар | Директор,служба сарадника, председници тимова |
| Договор и извештавање о активностима имплементације нових Основа програма | Током године | Директор, ВО веће |
| Разматрање Извештаја о стручном  усавршавању; Планирање усавршавања | Септембар, јун | Директор, ВО веће |
| Разматрање Развојног плана | Децембар | Директор, ВО веће |
| Разматрање Извештаја о вредновању | Децембар, јун | Директор, ВО веће |
| Анализа „Извештаја о остварености Годишњег плана рада“ и реализације активности тимова на нивоу установе | Децембар, јун | Директор, ВО веће |
| Извештај о педагошком инструктивном раду | Децембар, јун | Директор |
| Извештај о инспекцијском надзору | Током године | Директор, правна служба |

Током радне године планира се 4 састанка ВО већа: септембар, децембар, март и јун. Остала питања ВО веће ће разматрати у односу на потребе делатности, захтева Управног одбора и Савета родитеља, у складу са законом и општим актом Установе. Заказивање, ток и начин одлучивања, прописан је правилником о раду ВО већа.

**7.6.ДИНАМИКА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Педагошким колегијумом председава и руководи директор установе. Педагошки колегијум чине директор, стручна служба сарадника, руководиоци објеката и представници тимова установе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Активности** | **Динамика** | **Носиоци** |
|  | Дефинисање Плана имплементације нових Основа програма | Септембар | Педагошки колегијум |
|  | Договори око динамике рада актива и тимова | Септембар, новембар, март , мај | Педагошки колегијум |
|  | Разматрање предлога Стручног тима за инклузију за израду ИОП-а и извештавање о раду Тима | Новембар | Педагошки колегијум, Стручни тим за инклузију |
|  | Извештавање о самовредновању и спољашњем вредновању | Током године | Педагошки колегијум, Тим за самовредновање |
|  | Праћење и извештавање о реализацији Развојног плана | Децембар, мај | Педагошки колегијум, Тим за развојно планирање |
|  | Договор око реализације Плана стручног усавршавања ( посете Сусретима васпитача, медицинских сестара, сарадника, угледних активности, организовање акредитованих програма, презентовање примера добре праксе, презентовање стручних тема) | Септембар, новембар, март, мај | Педагошки колегијум |
|  | Договори око сарадње са другим Установама и Организацијама на нивоу Општине и шире у односу на План рада | Током године | Педагошки колегијум |
|  | Договор и извештавање о активностима на нивоу Установе (манифестације, родитељски састанци, повремени и додатни програми, актуелности) | Током године | Педагошки колегијум |
|  | Извештај директора о Педагошко- инструктивном раду | Новембар, јун. | Директор |
|  | Предлог мера за унапређивање и усавршавање рада медицинских сестара, васпитача и сарадника | Септембар,  новембар, март, мај | Педагошки колегијум |
|  | Договор око израде Годишњег плана и Годишњег извештаја | Мај | Педагошки колегијум |
|  | Организација радног времена васпитног и техничког особља у радној јединици | Током године | Колегијум Установе |
|  | Праћење и организовање активности предвиђених Планом рада (актива, тимова, радних јединица) | Током године | Колегијум Установе |
|  | Предлагање мера за унапређивање васпитно – образовног рада (у области заштите деце, стручног усавршавања радника, инклузивног рада, планирања) | Током године | Колегијум Установе |
|  | Исказивање потребе за оплемењивањем простора, текућих одржавања, потребе за израду и набавку дидактичког материјала | Током године | Колегијум Установе |
|  | Обезбеђивање услова за рад сваког појединца у оквиру структуре радног времена (у односу на потребе тимова и личног стручног усавршавања) | Током године | Колегијум Установе |
|  | Редовно извештавање запослених о питањима из њихове надлежности и подношење плана за наредни период | Током године – 4 пута годишње | Колегијум Установе |
|  | Спровођење превентивних мера заштите деце од насиља и подношење извештаја о превентивним и интервентним мерама заштите деце | Децембар Мај | Колегијум Установе |
|  | Планирање и реализација плана сарадње са породицом | Септембар Октобар  Децембар  Март  Мај | Колегијум Установе |

Током радне године планира се 9 састанка педагошког колегијума.

**7.7.ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КООРДИНАТОР ТИМА:** Зорица Живановић | | |
| **ЧЛАНОВИ:**.Јасмина Маринковић – рј Лептирић, Наташа Станојловић- рј „ Невен“, Оливера Михајловић- рј „ Невен“, Зорица Живановић- рј „ Лептирић“; Оливера Пауновић- рј „ Лептирић“, Јасмина Велимировић- рј „ Полетарац“, Слађана Јанковић- рј „ Петар Пан“, Снежана Илић – директор, Светлана Мијајловић – педагог, Ана Гардашевић – педагог, Александра Вујичић – педагог за лик, Сузана Смајловић- сарадник за унапређење ПЗЗ, Јелена Милојковић, представник родитеља, Наташа Милановић, представник јединице локалне самоуправе | | |
| **ЦИЉЕВИ/ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ ТИМА:**   * Стварање услова за унапређивање квалитета во рада * Праћење остваривања Предшколског програма и остваривање циљева програма нове концепције ПВО, * Иницирање аналитичко истраживачког рада, * Коришћење података вредновања и спољашњег вредновања за унапређење во рада установе * Развој компетенција запослених | | |
| **ПЛАН РАДА ТИМА** | | |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ/РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Утврђивање потребних ресурса за побољшање услова у вртићу | Током године | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Утврђивање едукација које доприносе стручном усавршавању запослених | Током године | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Праћење ефеката стручног усавршавања запослених | Током године | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Координисање активности на ширењу примене нове концепције ПВО | Током године | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Утврђивање методологије вредновања у односу на стандарде вредновања | Током године | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Усклађивање рада тимова и заједничких акција у примени стратешких циљева | Током године | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Утврђивање активности унапређења рада установе и давање предлога | Током године | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Праћење унапређења рада и примене стратешких докумената (Предшколског програма, Развојног плана, Годишњег плана, Акционог плана, Плана унапређивања области вредновања) | Током године | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Промовисање резултата унапређивања установе заједници, широј јавности | Током године | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |

**7.8. ПЛАН АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КООРДИНАТОР АКТИВА:** Светлана Мијајловић | | |
| **ЧЛАНОВИ:** Илић Снежана ;Јасмина Велимировић, рј „ Полетарац“; Миланка Николић, васпитач, рј „Бамби“, Снежана Дарујевић- рј „Бамби“, Весна Николић рј „Невен“, Александра Вујичић, Драгана Стојановић рј „ Лептирић“, Марија Глигоријевић рј „Лептирић“, Ана Милосављевић- рј „ Бамби“, Слађана Јанковић- рј „ Петар Пан“, Ана Гардашевић, педагог ; Светлана Мијајловић, педагог ; Александра Ђорђевић- рј „Шећерко“, Драгана Стошић- рј „Шећерко“, Сандра Дојчиновић, представник родитеља, Ирена Станковић, представник јединице локалне самоуправе. | | |
| **ЦИЉЕВИ/ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ АКТИВА:**   * утврђивање приоритета у остваривању во рада * израда инструмента вредновања планираних активности * праћење реализације развојних циљева и задатака и процена квалитета реализације истих * извештавање во кадра о остварености циљева | | |
| **ПЛАН РАДА АКТИВА** | | |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ/РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Израда Акционог плана установе | Септембар | Координатор |
| Израда интрумената, протокола праћења активности | Октобар | Координатор и актив |
| Анализа развојних активности у оквиру сваке радне јединице и унапређења праксе | Од октобра до августа /два пута годишње) | Актив на нивоу рј, установе |
| Изарада Извештаја о реализацији Акционог плана | Јун | Координатор |

**7.9.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

Пратећи законска документа о променама савремене васпитне праксе, а пре свега Концепцију „Године узлета“, планирање стручног усавршавања запослених биће усмерено на прилагођавање и увођење принципа нове концепције у во рад. Усавршавање запослених биће усмерено на подршку у разумевању и тумачењу докумената Основа програма. Кроз хоризонталну размену и непосредну подршку васпитачима подржаће се имплементација Основа програма.

Стручно усавршавање организоваће се:

* У оквиру установе кроз рад во већа, стручних органа, актива (тематски активи и активи рј), радних група, тимова, предавања и семинара
* Ван установе учешћем на стручним скуповима, удружењима, конгресима, симпозијумима и акредитованим програмима
* Обезбеђивањем стручне литературе

Пратећи искуство других установа да се усавршавање запослених за примену нове ПВО концепције најефикасније одвија кроз радне састанке, стручне размене, дискусије и анализе где је цео тим радне јединице присутан планирамо радне састанке да уведемо као модел стручног усавршавања.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НИВО** | **тема** | **време** | **носиоци** |
| Во веће | План унапређења и развоја установе  Извештај о стручном усавршавању  Извештај о самовредновању и предлози унапређења  Извештај о унапређивању установе | Током године | Васпитачи, педагози |
| Актив на нивоу рј | Циљеви програма, функције ПВО, стратегије  Добробит детета у програму  Подршка структуре и културе вртића дечјим односима (физичка и социјална средина)  Принципи реалног програма у контексту програма који се развија-анализа  Сарадња са породицом и локалном заједницом  Документовање у реалном програму | Током године | Васпитачи, педагози |
|  | Материјали, средства у простору и начини употребе у игри деце  Игра и учење деце предшколског узраста  Улога васпитача у реалном програму | Током године | Педагози, васпитачи |
| Актив ментора и приправника | Упознавање са програмом увођења у посао  Планирање и документовање  Примена вештина консултовања деце у планирању  Упућивање на закон и правилнике, стручну литературу | Током године | Ментори, приправници, педагози |
| Тимови установе | Обука тима за самовредновање за примену нових стандарда | септембар | Тим за самовредновање |
| Начини праћења ефеката стручог усавршавања | Окторбар-новембар | Тим за обезбеђивање квалитета |
| Стручни скупови | Учешће на Сусретима васпитача | Децембар, април | Васпитачи |
| Учешће на стручним сусретима медицинских сестара Србије | Новембар, мај | Мед.сестре |
| Учешће на стручним сусретима стручних сарадника | Април-мај | Стручни сарадници |
| Учешће на стручно научном скупу Педагошког друштва | Април-мај | Стручни сарадници |
| Лично стручно усавршавање | Вебинари, онлине предавања  Платформе за образовање | Током године | Во кадар |

**7.10. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КООРДИНАТОР ТИМА:** Наташа Мандић | | |
| **ЧЛАНОВИ:** Весна Ђурђановић – рј Лептирић, Снежана Јанковић- рј Лептирић, Наташа Мандић – рј Бамби, Зорица Маринковић- рј „ Шећерко“, Весна Николић – рј Невен Снежана Илић – директор Светлана Мијајловић – педагог, представник родитеља, Ана Арсић, представник јединице локалне самоуправе | | |
| **ЦИЉЕВИ/ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ ТИМА:**   * Формирање евиденције стручног усавршавања запослених у односу на компетенције * Праћење и анализа доприноса свих облика стручног усавршавања * Планирање професионалног развоја запослених | | |
| **ПЛАН РАДА ТИМА** | | |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ/РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Планирање хоризонталне размене међу вртићима | Септембар | Тим |
| Размена на нивоу тима са темом „Изазови у примени основе програма“Године узлета“ ПВО“ | Новембар | Тим |
| Размена на нивоу тима са темом „Улоге васпитача у новом програму“ Анализа компетенција васпитача. | Децембар | Тим |
| Реализација хоризонталне размене | Током године | Тим, чланови рј |
| Дефинисање потребе за стручним усавршавањем и избор програма усавршавања | Током године | Тим |
| Праћење усавршавања запослених и формирање базе података о стручном усавршавању | Током године | Тим |
| Извештавање во кадра о начинима усавршавања во кадра | Јун | Координатор |

**7.11. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ**

**ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ**

**Програм инклузивног образовања** Установе има за циљ, да у складу са законским новинама и на основу досадашњег искуства, дугорочно унапреди рад са децом са сметњама у развоју, инвалидитетом и децом из маргинализованих и осетљивих друштвених група и да им обезбеди ново, једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајања деце.

План и програм рада инклузивног образовања доноси Стручни тим за инклузију а именује га директор. Програм садржи прописане процедуре за израду и спровођење ИОП – а (индивидуалног образовног плана), а тако и обавезе тима за додатну подршку (ДП):

* Препознавање деце којима је потребна додатна подршка
* Упис новог детета са специфичностима у развоју
* Задаци и обавезе чланова тима
* Садржај и вођење документације
* Израда Педагошких профила и израда ИОП – а
* Прилагођавање средине и услова рад деци и примена мера индивидуализације
* Евалуација и праћење ИОП - а

**Тим чине стручњаци различитих профила**:

* Представник васпитача
* Стручни сарадници Установе (педагог)
* Представника родитеља
* Стручњак ван Установе по потреби (дефектолог, логопед, чланови интересорне комисије)

**Задаци Стручног тима за инклузију:**

Информисање и упознавање са деловима закона свих запослених

Доношење и спровођење Програма инклузивног образовања на нивоу Установе

Прикупљање информација о деци и израда педагошког профила

Утврђивање поступака и процедура у раду са децом којој је потребна додатна образовна подршка

Планирање, праћење и евалуација ИОП – а

Вођење документације

Организација едукације запослених

Подношење извештаја о свом раду Педагошком колегијуму

Сарадња са осталим Установама и организацијама

**Тим за додатну подршку**

Уколико се процени да је за дете потребан неки вид подршке детету (модификација средине, средстава рада, начина рада...) формирају се Тимови за пружање додатне подршке који на основу израђених педагошких профила сачињавају плана рада са дететом са прецизираним активностима (ИОП). Чланови тима за додатну подршку чине: један или два васпитача, родитељи, стручни сарадници, асистент и стручњак ван Установе на предлог родитеља. ИОП се израђује уколико се добије сагласност од родитеља, а у супротном случају примењују се мере индивдуализације које су се до тада примењивале.

**Обезбеђивање спољне мреже подршке:**

Установа се може повезати са Интерресорном комисијом уколико има потребе. Комисија може у оквиру своје надлежности олакшати боравак детета у Установи обезбеђујући додатну образовну и социјалну помоћ. Уколико се процени да је потребна помоћ васпитачу Установа може обезбедити педагошког асистента, или на предлог родитеља персоналног асистента који ће присуствовати у току непосредног рада са дететом у групи. Установа се може повезати и са другим организацијама у циљу обезбеђивање средстава и услова за квалитетнији рад са децом.

**Индивидуални образовни план:**

ИОП је развојни документ путем кога се утврђују краткорочни (недељни и месечни) и дугорочни (за једно полугодиште) циљеви дечјег развоја. Крајњи циљ плана је обезбеђивање квалитетног образовања, а омогућује се обезбеђивањем подстицајне средине за унапређивање дечјег развоја.

ИОП – ом се утврђује прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања детета и начин на који ће му се прилагодити преко индивидуалног приступа и метода рада. Дефинисањем циљева васпитно – образовног рада и стандарда за дете (уколико постоји потреба) прилагођавају се активности детету. На предлог Стручног тима за инклузију Педагошки колегијум доноси одлуку о изради и примени ИОП – а уз сагласност родитеља.

Циљ ИОП – а је:

* Интервенција на релацији васпитач – дете
* Пружање психолошке подршке
* Прихватање детета од стране друге деце у групи
* Проналажење подршке и подстицаја за ново сазнање

Кораци у изради планова за рад са дететом (педагошког профила, плана отклањања физичких и комуникацијих баријера и ИОП – а):

* Детаљни опис актуелног нивоа функционисања
* Индивидуалне карактеристике детета (снаге, потребе, интересовања)
* Детаљни опис области за коју се планира подршка
* Циљеви и исходи који се желе постићи у дефинисаном периоду
* Облици рада, типови, нивои, садржаји и учесталост подршке
* Мере индивидуализације
* Структура тима и задаци појединих чланова тима у реализацији ИОП – а
* Праћење и вредновање постављених циљева и задатака
* Термини састанака

**ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КООРДИНАТОР ТИМА:** Ана Гардашевић | | |
| **ЧЛАНОВИ:** Радмила Веселиновић – рј „Лептирић“; Мира Шанић – рј „Бамби“; Марта Михајловић- рј „Шећерко“; Снежана Илић – директор; Светлана Мијајловић – педагог; Ана Гардашевић – педагог; Сузана Смајловић- сарадник за ПЗЗ; Кристина Евтов, представник јединице локалне самоуправе. | | |
| **ЦИЉЕВИ/ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ ТИМА:**   * Подршка деци са тешкоћама у развоју у развијању вештина, способности * Помоћ деци са тешкоћама у прилагођавању на вртић * Заједничко дружење деце са децом која имају тешкоће у развоју | | |
| **ПЛАН РАДА ТИМА** | | |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ/РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Разговори са родитељима новоуписане деце која потенционално имају или имају тешкоће у развоју | Август-септембар | Педагози, васпитачи |
| Обилазак вртића од стране педагога и формирање снимка групе | Септембар-октобар | Педагози |
| Утврђивање мреже деце којој је потребна подршка | Октобар | Тим за инклузију |
| Формирање Тимова за додатну подршку детету | Октобар | Чланови инклузивних тимова |
| Израда педагошких профила, планова подршке за подејеначно дете | Октобар-новембар | Инклузивни тим |
| Праћење укучености деце са тешкоћама у рад групе | Октобар-август | Инклузивни тим са родитељима |
| Евалуација рада са децом која имају тешкоће у развоју | Децембар, мај, август | Инклузивни тим са родитељима |

**7.12. ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КООРДИНАТОР ТИМА:** Ана Гардашевић | | |
| **ЧЛАНОВИ:** Катарина Миладиновић – рј Шећерко; Сузана Вулић – рј Шећерко, Весна Бајчета– рј Невен, Весна Николић Симић рј Невен; Славица Павић- рј Бамби; Драгана Станисављевић – рј. Лептирић; Јелена Јовановић-Лептирић, Снежана Илић – директор; Ана Гардашевић – педагог; Александра Вујичић; Оливер Марковић, представник родитеља; Вера Џелатовић, представник јединице локалне самоуправе. | | |
| **ЦИЉЕВИ/ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ ТИМА:**   * Истраживање праксе * Дефинисање потребе за унапређивањем * Тражење начина за унапређивање установе * Планирање унапређења установе и интеграција предлога активности побољшања у плана унапређења | | |
| **ПЛАН РАДА ТИМА** | | |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ/РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Утврђивање области вредновања и методолошког оквира | Октобар | Тим |
| Дефинисање и тумачење стандарда у контексту установе | Октобар | Тим |
| Израда инструмената вредновања | Октобар | Тим |
| Спровођење процеса вредновања и анализа података | Октобар-новембар | Тим, васпитачи, родитеља |
| Израда Извештаја о самовредновању | Децембар | Координатор тима |
| Израда Плана унапређивања вредноване области | Децембар-јануар | Тим |

**7.13. ПЛАНОВИ УНАПРЕЂЕЊА ВРЕДНОВАНЕ ОБЛАСТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

**ПЛАН ПОБОЉШАЊА ОБЛАСТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД за вртић „Бамби“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ** | **Задаци** | **Носиоци** | **Време** | **Начин праћења/исход** |
| Стварање стимулативних прилика за учење и кооперацију | Створити подстицајне просторне целине за дечју игру и истраживање | Во кадар, родитељи, локална заједница | Током године | Просторе који нису у функцији дечје игре и нису инспиративни учинити инспиративним  Стварање осећаја заједништва међу децом истих и различитих група вртића  Акције уређења простора вртића |
| Развијање пројеката који доприносе јачању социјалних односа међу децом |
| Организовати акције уређења простора са родитељима и локалном заједницом |
| Повезивање пројектних активности међу групама |
| Развијање културе „слушања“ деце | Укучивање во кадра у игру деце | Во кадар | Током године | Подржати игру деце, стваралаштво и истраживачки процес |
| Промена улоге васпитача у реалном програму (консултовање, проширивање дечје игре, моделовање) |
| Омогућити флексибилност у трајању дечје игре и истраживања |
| Подржавати иницијативу деце у развијању игре и истраживања |
| Пратити учење деце у односу на диспозиције за учење |

**ПЛАН ПОБОЉШАЊА ОБЛАСТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД за вртић „Лептирић“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ** | **Задаци** | **Носиоци** | **Време** | **Начин праћења/исход** |
| Унапредити физичку средину вртића | Обезбедити више материјала за истраживање повезивањем са различитим организацијама на донирању рестлова | Во кадар, локална заједница, родитељи | Током године | Остварити сарадњу са различитим институцијама на донирању рестлова за игру и истраживање деце  Унапређивање дворишта вртића формирањем различитих просторних целина у склопу во пројеката и пројеката невладиних институција  Све просторе вртића користити за сарадњу деце различитих група |
| Унапређивати простор дворишта вртића како би деца могла да имају садржајније просторе за игру |
| Холове, ходнике и салу користити као места за заједничка дружења, игру и истраживања деце |
| Стварање подржавајућег социјалног окружења | Поштовање дечје иницијативе и одлуке у истраживању и игри | Во кадар | Током године | Обезбедити веће учешће деце у доношењу одлука у вртићу  Учешће васпитача у игри деце  Стручно усавршавање во кадра о стратегијама учења |
| Обезбедити већу партиципацију деце у вртићу и договарати се са децом о начину провођења времена у вртићу |
| Промена улоге васпитача (консултације са децом, моделовање, подржавање и проширивање дечје игре) и непосредно учешће васпитача у игри деце |
| Информисање васпитача о могућим начинима подршке деци проучавањем литературе, разменом са колективом, стручни усавршавањем |
| Унапређење процеса документовања учења | Учешће деце, родитеља и васпитача у документовању дечјег учења | Во кадар | Током године | Деца, родитељи и васпитачи процењују шта је важно за дечје учење и документују  Набављени фотоапарати који помажу деци током процеса учења |
| Обезбеђивање дигиталне технологије која може допринети деци у документовању учења |

**ПЛАН ПОБОЉШАЊА ОБЛАСТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД за вртић „Шећерко“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ** | **Задаци** | **Носиоци** | **Време** | **Начин праћења/исход** |
| Учешће родитеља у реални програм | Упућивање сарадње родитељима и уважавање предлога родитеља у развијању програм | Васпитачисарадници | Током године | Одржвање индивидуалних разговора са родитељима, родитељских састанака на којима се са планира подршка деци и развијању програма |
| Заједничко планирање циљева за дете са родитељима |
| Родитељи као подршка у организованим посетама окружењу у циљу учења |
| Развијање културе заједништва | Повезивање пројектних активности међу групама | Васпитачи, сарадници | Током године | Заједниче активности на пројекту, игре сарадње |
| Промовисање пројектних активности кроз заједничке игре у формираним просторним целинама током пројекта |
| Стварање инспиративног простора који омогућује деци да сарађују |
| Формирање простора у складу са критеријумима физичке средине | Омогућити разноврсност и доступност материјала | Васпитачи, сарадници | Током године | Мењање простора у односу на пројекте, остварена сарадња са организацијама на донацији рестлова |
| Естетско представљање и предвидљивост игровних средстава омогућити у простору |
| Представљање процеса учења деце у простору |
| Обезбедити променљивост и динамичност простора током и након пројеката |
| Повезивање са организацијама у прикупљању рестлова |
| Обезбеђивање демократичности и инклузивности | Уважавање дечјих идеја како би дете било креатор програма | Васпитачи, сарадници | Током године | Консултације са децом |
| Праћење дечје игре и непосредно учешће у њој | Васпитачи, сарадници | Током године | Промењена улога васпитача у реалном програму |
| Подршка индивидуалном дечјем учењу |

**ПЛАН ПОБОЉШАЊА ОБЛАСТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД за вртић „Невен“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ** | **Задаци** | **Носиоци** | **Време** | **Начин праћења/исход** |
| Побољшање техничке опремљености | Обезбеђивање техничких могућности за унапређење квалитета ВО рада | Директор, стручна служба | Током радне 2023/24 године | Извештаји о раду Тимова вртића |
| Опремање и обогаћивање простора вртића намештајем и материјалима који ће подржавати истраживање и различите видове изражавања деце: покретне полице, полуобликовани и необликовани простори који позивају на активност | Ангажовање одређених служби и финансијска подршка | Директор, стручна служба, васпитачи | Током радне 2023/24 године | Извештаји о раду Тимова вртића |
| Планирати ВО рад који је заснован на креирању прилика за дечије истраживање, решавање проблема, проширивање искуства кроз учешће у активностима и пројектима, који се покрећу на нивоу васпитне групе или вртића уз учешће родитеља и коришћење постојећих ресурса у локалној заједници | Обезбеђивање услова за планирање и унапређење квалитета ВО рада | Васпитачи, стручна служба | Током радне 2023/24 године | Извештаји о раду Тимова вртића |

**7.14. ПЛАН ТИМА ЗА ХОРИЗОНТАЛНУ ДИГИТАЛНУ РАЗМЕНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КООРДИНАТОР ТИМА: Александра Вујичић** | | |
| **ЧЛАНОВИ:** Снежана Илић- директор, Сузана Смајловић- сарадник за унапређење ПЗЗ, Ана Милосављевић- мед.сестра васпитач, Наташа Мандић- васпитач, Миланка Николић- васпитач, Маја Павловић- васпитач, Снежана Дарујевић- васпитач, Лидија Бабић- васпитач, Нела Туитековић- мед.сестра васпитач, Оливера Пауновић- васпитач, Наташа Станојловић- васпитач | | |
| **ЦИЉЕВИ/ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ ТИМА:**   * Планирање развоја запослених у свим областима дигиталних компетенција * Планирање **п**ромовисања и заступања вредности предшколског васпитања и образовања употребом дигиталних технологија | | |
| **ПЛАН РАДА ТИМА** | | |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ/РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Планирање хоризонталне размене међу вртићима | Септембар | Тим |
| Планирање тема дигиталних обука и осталих садржаја за запослене , родитеље и децу | Септембар и током године | Тим |
| Реализација хоризонталне размене на нивоу Тимова радних јединица | Током године | Тим, чланови рј |
| Дефинисање потребе за стручним усавршавањем и избор програма усавршавања | Током године | Тим |
| Праћење усавршавања запослених и формирање базе података о стручном усавршавању у оквиру рада тима | Током године | Тим |
| Извештавање во кадра о начинима усавршавања во кадра | Јун | Координатор |

**7.15. ПЛАН ШИРЕЊА ОСНОВА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности ширења ОП унутар језгра** | | | |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци** | **Учесници** |
| Подршка васпитачима у планирању и спровођењу ПУПА фазе (план у акцији) у оквиру Модела ЗПУ | Септембар-октобар | Служба стручних сарадника | Стручни сарадници координатори  Медицинске сестре и васпитачи |
| Оснаживање практичара у језгру како да представљају своју праксу и искуство колегама из других вртића – теме: Како представити промене у простору; Како представити развијање теме/пројекта | Септембар . | Служба стручних сарадника | Стручни сарадници координатори  Медицинске сестре и васпитачи |
| Реализација и праћење МЗПУ у вртићу Шећерко | Септембар . | Служба стручних сарадника | Стручни сарадници координатори  Медицинске сестре и васпитачи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности ширења ОП у вртићима који нису језгро** | | | |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци** | **Учесници** |
| Састанци на нивоу вртића који нису језгро на тему МЗПУ-избор сценарија | Октобар- новембар | Служба стручних сарадника | Медицинске сестре и васпитачи који нису у језгру промене |
| Састанци на нивоу вртића који нису језгро на тему „Заједништво као вредност вртића – како га градимо“ (преиспитивање неписаних правила, постојећих рутина и ритуала, тимски рад, улоге у тиму, дељено лидерство, професионална комуникација...) | Октобар- новембар | Служба стручних сарадника | васпитачи и мед.сестре васпитачи који нису у језгру промене |
| Активности ширења између језгра промене и осталих вртића – сусрети на теме „Како смо градили професионалну заједницу током менторске подршке“; Промене у просторима радних соба; Промене у заједничким просторима; Развијање пројеката у складу са принципима; Документовање кроз причу о пројекту | Децембар- вртић Бамби и придружена села  Јануар- вртић Лептирић и придружена села  Фебруар- вртић Невен и придружена села  Март- Полетарац Мијатовац и Петар Пан Јовац | Служба стручних сарадника васпитачи и мед.сестре васпитачи у језгру | Медицинске сестре и васпитачи из вртића који нису језгро промене  (остали објекти у оквиру педагошке јединице) |

Напомена: Након сваког састанка васпитачи и мед.сестре васпитачи из вртића који нису језгро уз подршку стручне службе сарадника уносе промене у своје РЈ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности ширења ОП између вртића и породице** | | | |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци** | **Учесници** |
| Информације о примени Основа програма на друштвеним мрежама и сајту установе | Током године | Администратор и ВО кадар | Служба стручних сарадника Медицинске сестре и васпитачи |
| Информисање Централног Савета родитеља о примени Основа програма и Савета родитеља на нивоу вртића | Током године | Директор  Главни васпитачи  Служба стручних сарадника | Чланови Савета родитеља |
| Израда постера и панела на нивоу вртића који најављује/осликава промене у вртићу у складу са новом концепцијом | Током године | Служба стручних сарадника, васпитачи и мед.сестре васпитачи | Родитељи и деца |
| Укључивање родитеља у развијање реалног програма | Током године | Служба стручних сарадника, васпитачи и мед.сестре васпитачи | Родитељи и деца |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности ширења ОП између вртића и локалне заједнице** | | | |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци** | **Учесници** |
| Израда материјала (промотивних и едукативних) о новој програмској концепцији у ПУ и промовисање реалног програма за институције у локалној заједници | Током године | Служба стручних сарадника, васпитачи и мед.сестре васпитачи | Институције локалне заједнице |
| Гостовања на локалним медијима у циљу промоције нових Основа програма ( ТВ Поморавље и остале телевизије у региону, локални Информативни сајтови и сл.) | Током године | Директорка, Служба стручних сарадника, васпитачи и мед.сестре васпитачи |  |
| Учешће на стручним скуповима стручних и струковних удружења у циљу промовисања примене нових Основа програма у ПУ | Према динамици стручних скупова | Служба стручних сарадника Медицинске сестре и васпитачи | Учесници конференција |

**7.16. СПЕЦИФИЧАН ОБЛИК ВО РАДА ПРОГРАМ „ Визуелне уметности у вртићу“**

Ликовни израз предшколског детета је један од основних и најзначајнијих , а свакако и

најискренији начин изражавања детета . Програм ликовног васпитања „ Визуелне уметности у вртићу“ је диверсификован програм који се ослања се на сагледавање детета као креативног,социјалног и бића игре. Програм ликовног васпитања се развија као реалани програм који настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе, кроз заједничко учешће свих учесника, обликује културом вртића, породице и уз активно учешће културних радника локалне заједнице, а све у циљу бољих услова за подршку дечјег стваралаштва, развоја критичког мишљена и естетских критеријума. Дете кроз игру различитим медијима преузима ризик, трудећи се да унесе нове идеје, али без страха од неуспеха.

Дете има креативни потенцијал да изрази себе и своје разумевање света на много различитих начина и да на креативан начин повезује различите димензије свог искуства и прерађује своје идеје и доживљаје. Користи различите начине изражавања који су једнако вредни, како би изразило, разумело и разменило осећања, идеје, мисли, вредности и уверења.

Ликовно васпитање нам кроз своје опште циљеве даје могућност да подржимо ову слику о детету. Креативност и дивергентно размишљање подразумевају да деца кроз игру са различитим медијима, стварају различите одговоре и приступе задацима. Ликовно васпитање подразумева истраживање и експериментисање идејама, материјалима, алатима и техникама.

Дете је активни учесник заједнице вршњака и одраслих. Активни је учесник у друштвеним односима и процесима у породици, дечјем вртићу и заједници којој припада и својим учешћем доприноси обликовању те заједнице. Све наведено дете остварује активним учешћем у програму ликовног васпитања кроз стваралачки рад у групи са децом и одраслима, посете културним и образовним институцијама, заједничким анализама стваралаштва свог и других народа и уметника уопште, ликовне изложбе својих радова и фотографија које показују стваралачки процес.

Путем ликовних медија, дете преноси своју слику о свету који га окружује, свом односу према себи и према другима. Због свега наведеног, визуелни израз детета, има велики значај у истраживању психолошког развоја детета и развијању његових потенцијала. Ликовни израз нам даје могућност да идентификујемо проблеме, да децу оснажимо да сами препознају своје емоције и да их научимо да се емоцијама суоче, што нам даје могућност да развијамо компетенције детета у односима са окружењем.

Игра је прирођен начин односа детета према свету кроз који оно доживљава, проширује и прерађује искуства, обликује себе и свет и гради сазнања о себи и свету, развијајући потенцијал отворености, флексибилности и стваралаштва, као основе свеколиког учења и развоја. Стваралаштво је природа начин изражавања дечјих потреба, мисли и емоција.

Овако дефинисано сагледавање детета доводимо у директну везу са основним циљем ликовног васпитања, да настава ликовне културе својом концепцијом, развија ликовну и визуелну културу детета, еманципује његову личност, чиме се афирмишу принципи демократије и људских права, гради и негује хуманистичка оријентација нашег друштва.

Програм „ Визуелне уметности у вртићу“ подржава развијање културолошке свести и стваралаштва код деце, развијањем културног, националног и идентитета „становника планете”; приближавањем деци културног наслеђа заједнице и човечанства, подстицањем стваралачког изражавања идеја, искустава и емоција деце кроз различита уметничка подручја (визуелна уметност, драма, музика, покрет и плес, књижевност); опремање простора којим се подстиче

зачудност и естетски доживљај; подстицање деце на различите начине стваралачке прераде својих доживљаја и искустава кроз различите медије.

Програм подразумева укључивање деце која нису у систему васпитања и образовања, једном недељно у трајању од 2 сата. Овде подразумевамо и децу из осетљивих социјалних група која немају могућност да проводе квалитетно време са вршњацима, као и децу која имају потешкоће у транзицији из породице у вртић.

Подршка добробити деце огледаће се и кроз периодичне радионице за децу и родитеље у простору вртића или просторијама културних и образовних институција са територије града.

\

* Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и

преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте

културе и начине грађења и изражавања значења.

Ликовни програм укључује и посете изложбама ликовних радова признатих уметника, упознавање са стваралаштвом уметника из целог света и упознавање са различитим културама. Кроз подршку дечјем ликовном стваралаштву развијамо компетенције за целоживотно учење ( Основе програма, стр.17.) „ **Културолошка свест и изражавање.** Ова компетенција се подржава култивисањем дечје игре; развијањемкултурног, националног и идентитета „становника планете”;приближавањем деци културног наслеђа заједнице и човечанства,подстицањем стваралачког изражавања идеја, искустава и емоција децекроз различита уметничка подручја (визуелна уметност, драма, музика,покрет и плес, књижевност); опремање простора којим се подстичезачудност и естетски доживљај; подстицање деце на различите начине стваралачке прераде својих доживљаја и искустава кроз различите медије.“

* Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из

различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју

аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање

интереса деце и породица.

* Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе,

отворени простори, културне инстируције) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

* Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци

образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Програм подразумева активно учешће локалне заједнице и стручњака из различитих области. Васпитачи кроз сарадњу са сарадником и са спољним сарадницима испољавају своју аутономију, развијају компетенције, а све у циљу што квалитетнијег ВО рада. Подржава се култура заједништва и заједничке усмерености локалне заједнице на добробит деце.

Такође, циљеви програма су усаглашени и са основним циљевима образовања и васпитања ( члан 8, ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021): развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења; развијање позитивних људских вредности; развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости; развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине.

Подржавамо добробит детета. Деца упознају свет око себе, проширују своја искуства и знања о својој и другим културама, и различитим продуктима људске културе, истражују целим телом и свим чулима и имају различите естетске доживљаје, изражавају се на различите начине, кроз различите симболичке системе. (ПРАВИЛНИК о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон), Министар просвете, науке и технолошког развоја, стр.14-15)

**Начин развијања програма**

План програма израђује педагог за ликовно васпитање у сарадњи са васпитачима, водећи се тренутни пројектним темама у одређеним групама. За групу деце која нису у систему васпитања и образовања, план израђује педагог за ликовно васпитање развијајући пројекта са одређеном групом деце у складу са Основама програма.

Документовање и вредновање програма вршиће се у складу са Основама програма. Педагог за ликовно васпитање води [Образац 5 - Евиденција и педагошка документација у различитим облицима и програмима васпитно-образовног рада](https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/prilozi/prilog5.html&doctype=reg&abc=cba&eli=true&eliActId=428998&regactid=428998).

1. **Табеларни приказ програма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив програма** | **Место** | **Број група** | **Трајање програма** | **Циљна група** |
| **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 2023/24** | * Простор за визуелне уметности у заједничком простору вртића и простори локалне заједнице | Из установе- 21  Ван установе – 1 група( током године се мења структура деце по потреби родитеља) | * Једном недељно у трајању од два сата за децу која су уписана у предшколску установу; * Једном недељно у трајању један до два сата за децу ван систенма васпитања и образовања. | Деца од 3,5 год. до поласка у школу  Број - до 15 деце у групи. |

**7.17. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА „ РАЗИГРАНО РОДИТЕЉСТВО“**

Програм „Разиграно родитељство“ има за циљ да пружи подршку родитељима и старатељима да развију своје компетенције. Умрежавање установа родитељи добијају подршку различитих система и лакшу доступност информација и остваривање својих права. Циљ нам је да системски делујемо на правилан раст и развој деце и да заједнички пружимо подршку родитељству и породици.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Циљ** | **Активности** | **Носиоци** | **Време реализације** |
|  | Пружање подршке породици и обука што већег броја практичара за развој родитељских компетенција | -Формирање Тима за „Разиграно родитељство;  - Укључивање васпитно образовног кадра који није прошао обуку за програм „Разиграно родитељство“- хоризонтална размена | Директор, Тима за „Разиграно родитељство; | Септембар, октобар |
|  | Развој компетенција родитеља за подршку дечјем развоју и учењу | Активности које су део реалног програма, а у складу са обукама из програма „Разиграно родитељство“:   * Учешће родитеља у развијању теме пројека; * Заједничко креирање подстицајне физичке и социјалне средине; * Креирање заједничких просторних целина које пружају добродошлицу родитељима (антиципаторне поруке); * Организација читаоница и заједничко читање деце и родитеља; | Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, педагози, педагог за ликовно васпитање, медицинске сестре -сарадници на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ | Током године |
|  | Лакша доступност информација | * Ажурирање веб презентације установе; * Отварање јутјуб канала; | Директор, Тим за хоризонталну дигиталну размену | Септембар, октобар |
|  | Промоција игре и здравих стилова живота | * Израда и дистрибуција видео материјала; * Израда и дистрибуција презентација и осталих дигиталних садржаја; * Израда и дистрибуција штампаних материјала- летак, флајер, брошура; | Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, педагози, педагог за ликовно васпитање, медицинске сестре -сарадници на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ, Тим за хоризонталну дигиталну размену | Током године |
|  | Подршка породицама и деци која не иду у вртић | * Програм „ Визуелне уметности у вртићу“; * Саветовалиште за родитеље; * Тематске радионице; * Манифестације за децу и родитеље; | Педагог за ликовно васпитање, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ,  педагози | Током године |
|  | Системске мере подршке и услуга породице- међусекторска мера | * Саветовалиште за родитеље - учешће стручњака из различитих система; * Тематске радионице и састанци - учешће стручњака из различитих система; * Школа родитељства у организацији Дома здравља - учешће стручњака из различитих система; | Тим за „Разиграно родитељство“ предшколске установе, Дома здравља, Центра за социјални рад | Током године |
|  | Промоција значаја родитељства кроз игру и промоција здравих стилова живота- међусекторска мера | * Заједничко планирање мере подршке родитељству- заједнички састанци; институција; * Размена садржаја и информација између установа- садржаји на веб презентацијама установа, размена писаних, штампани и видео материјали; * Медијска промоција- игре и здравих стилова живота; * Манифестације за децу и родитеље ; | Тим за „Разиграно родитељство“ предшколске установе, Дома здравља, Центра за социјални рад, Радно тело за подршку подстицајном родитељству и развоју деце, локална самоуправа | Током године |

**VIII ЗАДАЦИ ТИМА СТРУЧНИХ САРАДНИКА НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА УСТАНОВЕ**

**8.1.ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенције** | **Активности** |
| Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе | -Израда стратешких докумената (Предшколски програм, Годишњи плана, Развојни план) који се темеље на теоријско-вредностим постулатима Основа програма  -Критичка анализа реализованих стратешких планова и планирање мера унапређења установе  -Примена закона и подзаконских и прилагођавање контексту установе засноване на принципима демократске и инклузивне праксе  -Праћење начина имплементације стратешких докумената и редефинисање плана  -Обликовање праксе установе у односу на структуру и културу вртића  -Осмишљавање начина веће подршком деце кроз различите програме, понуде и организацију и реализацију додатне подршке  -Анализа и документовање рада установе коришћењем различитих инструмената |
| Сарадња и заједништво | -Формални и неформални разговори са васпитачима у циљу обезбеђивања квалитетније праксе и унапређења установе  -Подршка у остваривању сарадничких односа и заједништва међу практичарима  -Омогућавање хоризонталне размене и конструктивних дијалога отварањем нових питања, разменом дилема и анализом проблема  -Учешће у раду тимова, стручних органа и поштовање принципа тимског рада  -Организовање различитих облика професионалне сарадње са установама, удружењима и организацијама  -Подржава разумевање осетљивости породица и преиспитује професионална знања и гледишта за добробит детета и развија сарадњу са породицом  -Осмишљавање различитих начина учешћа породице у предшколској установи (састанке, акције, вредновање, радионице)  -Пружање подршке породицама у односу на специфичне потребе и важних васпитно-образовних питања и оснаживање родитељских компетенција  -Учешће у акцијама и активностима које доприносе видљивости предшколске установе у заједници  -Учешће и осмишљавање акција са локалном заједницом, другим предшколским установама и организацијама  -Тражење ресурса у локалној заједници који могу допринети стварању квалитетнијих услова васпитно-образовног рада |
| Развијање рефлекстивне праксе | -Покретање истраживања праксе у циљу промене праксе  -Примена техника самовредновања и развијање рефлективне праксе  -Истраживање теорије и праксе кроз дијалог са колегама  -Покретање акција које доприносе учењу и стварању заједничких професионалних уверења  -Покретање пројеката који доприносе промени праксе и усавршавању практичара и укучује се у пројекте других институција  -Припрема докуметације и аплицирање на конкурсима за пројекте на националном нивоу  -Пружање подршке приправницима у процесу увођења у посао  -Стварање услова за хоризонталну размену повезивањем колега из других објеката и установа  -Остваривање сарадње са истраживачима образовних институција на националном нивоу  -Организовање стручног усавршавања у односу на потребе промена праксе  -Набавка савремене литературе из области предшколског васпитања и образовања  -Коришћење дигиталне технологије у процесу учења и омогућавању рефлективне праксе |
| Развијање квалитета реалног програма | -Планирање посета објектима у складу са приоритетима промене васпитне праксе и специфичностима вртића  -Преиспитивање димензија програма са васпитачима и усаглашавање са Основама програма  -Критичко преиспитивање културе и структуре вртића кроз конструктивне размене и акције промена  -Непосредно учешће и давање идејних решења за развијање реалног програма  -Стварање услова за заједничко учешће деце и одраслих унутар и изван установе  -Покретање дијалога са васпитачима о питањима актуелним у установи  -Учествовање у организацији физичке средине  -Анализа, документовања и вредновање процеса развијања програма са васпитачима  -Осмишљавање начина коришћења педагошке документације са васпитачима и документовања видљивости процес учења  -Осмишљавање стратегија за додатном подршком деци и учешћем у заједници  -Предлагање начина укључивања породице, локалне заједнице у подржавању теме истраживања  -Креирање инструмената за вредновање димензија реалног програма за функционалније развијање квалитета реалног програма |
| Професионално деловање и развој педагога | -Праћење и примена савремених приступа у раду  -Преиспитивање праксе како би дошло до промене  -Документовање професионалних активности и саморефлексија своје улоге и доприноса у установи  -Усавршавање професионалних компетенција и јачање професионалног интегритета  -Учествовање у радним групама и повезивање са образовним институцијама на националном нивоу  -Заступање права и најбољег интереса деце у локалној заједници  -Учествовање на стручним скуповима, стручним удружењима, публиковање искуства и делања |

**8.2.ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ЗА ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Подручје** | **Област рада** | **Послови** | **Временска динамика** |
| 1. | **Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе** | Израда докумената установе | – учешће у изради Годишњег плана рада установе и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана; | Јун, јул, август |
| – учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања; | Током године |
| * Учешће у раду тимова установе. |
| – учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе; |
| – учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце; |
| – планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи кроз програм „ Разиграно родитељство“ и „ Визуелне уметности у вртићу“; |
| – праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе (рачуноводство, правна служба) и службама локалне самоуправе. |
| * креирање и организација програма „ Визуелне уметности у вртићу“ у складу са основама програма, базираног на стваралаштву и визуелној уметности и праћење програма кроз извештавање о исходима и обиму примене. | Током године |
|  |  | Праћење, документовање и вредновање праксе установе | – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад;  – учешће у раду Тимова установе  – анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење. | Током године |
|  |  | Планирање и праћење властитог рада | – Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област;  – планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића кроз рад са васпитачима и мед. сестрама у циљу уређења соба вртића и партиципације деце у складу са новим основама и праћење резултата.  – планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе (Учешће на ликовним такмичењима, учешће на вебинарима и онлајн конференцијама, израда и вођење радионица везаних за програм „ Визуелне уметности у вртићу“ са васпитачима, вођење обуке „Коришћење Word-а и e-mailа“, израда и вођење онлајн радионица за ВО кадар, учешће у едукацијама које које се реализују у оквиру програма стручног усавршавања у Установи, упознавање са програмом рада из области ликовног образовања у другим предшколским Установама. | Током године |
| 2 | **Подручје развијања заједнице предшколске установе** | Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива | * покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе, пружање стручне подршке васпитачима у креирању и обогаћивању физичког окружења и учешће у реструктурирању и обогаћивању заједничких простора у вртићу (ходници, атријум, терасе, двориште) и осмишљавање заједничких активности са децом у тим просторима кроз радионице за васпитаче и мед. сестре васпитаче :   „ Ликовна култура у уређењу простора“, „ Визуелне уметности у вртићу“, Радни састанци са васпитачима у вези програма „Визуелне уметности у вртићу“  – допринос теми/пројекту који се развија у групи кроз повезивање и укључивање појединаца из локалног окружења и коришћење ресурса и простора у локалној заједници;  – давање предлога и идеја којима се подстичу и интегришу здрави стилови живота у праксу вртића;   * учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова на нивоу установе .   – иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација;  – пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из домена ликовног васпитања  – сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова, планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања; решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију; при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.);  – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи у вези са ликовним васпитањем и њихово сврсисходно укључивање;  – реализација хоризонталне размене у вртићима са темама ликовног васпитања и емоционалне писмености.  – учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима. | Током године |
|  |  | Сарадња са породицом | * промовисање програма предшколске установе у локалној заједници кроз ликовне изложбе дечјих радова   – заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на facebook страници установе у циљу јачања капацитета породице за квалитетно провођење слободног времена коришћењем културних и природних ресурса окружења и различитих активности повезаних са културом, уметностима.  – рад у оквиру програма „ Разиграно родитељство“   * рад у оквиру Тима за инклузију * реализација радионица са децом и родитељима у оквиру програма „ Визуелне уметности у вртићу“, Разиграно родитељство и у сарадњи са локалном заједницом;   – рад са породицом на указивању значаја и предлагању прилика у којима се деци омогућава да се изражавају на различите начине из области уметности у организацији установе и локалне заједнице ( организовање радионица и посета деце установе и деце која нису у систему, културним и образовним институцијама уз заједничко осмишљавање понуде посебног програма ликовног васпитања и осмишљавање подстицајног окружења за визуелно изражавања деце .  – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима са темом ликовног стваралаштва деце на локалном нивоу намењених деци и породици; |  |
|  |  | Сарадња са локалном заједницом | * сарадња са сектором културе кроз заједничко осмишљавање и промоцију посебних програма подршке дечјем изразу у циљу развијања васпитне улоге културних институција и културне улоге вртића. * Сарадња са удружењима; * заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној страници установе на друштвеним мрежама;   – иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце;   * сарадња са ПУ Чукарица и организација заједничке изложбе у Културном центру Чукарица. |  |
|  |  | Јавно професионално деловање стручног сарадника | Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности кроз:   * рад у Удружењу сарадника и стручних сарадника ПУ Србије кроз вођење и осмишљавање онлајн активности и реализацију округлог стола и радионица на нивоу центар Крагујевац, * рад у групи ликовних педагога кроз вођење и осмишљавање онлајн активности и реализацију округлог стола и радионица, * писање стручних радова и учешће на стручним сусретима, организовање изложби радова деце и васпитача и радионица ван установе   – планирање и реализовање посебних активности као што су прославе у установи, учешће у догађајима у локалном окружењу, активности са породицом и децом (ликовне изложбе за дан општине, манифестације у организацији ТО Ћуприја и општине Ћуприја- Матићеви дани, Моћ музеја, и сл., представе за децу у организацији општине и Установе културе, Удружења …) на начин који одражава концепцију васпитно-образовног програма (активно учешће, креативност, игру…);   * промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм кроз ликовне изложбе дечјих радова у оквиру пројеката, фотографија ВО раљда и сл.; |  |
| 3. | **Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића** | Подршка васпитачима у развијању реалног програма | * Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће;   – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција у оквиру програма „ Дете и визуелне уметности“;  – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;  – пружање стручне подршке васпитачима у креирању и обогаћивању физичког окружења кроз давање предлога из области струке, планирање набавке опреме, материјала и дидактичких средстава;  – учешће у реструктурирању и обогаћивању заједничких простора у вртићу (ходници, атријум, терасе, двориште) и осмишљавање заједничких активности са децом у тим просторима;  – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом;  – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице;  – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу. |  |
|  |  | Подршка трансформацији културе вртића | * Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића и различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма и културе вртића у договору са васпитачима;   – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе у циљу развијања дигиталне писмености, као и разумевања концепта основа програма.  – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога. |  |
|  |  | Подршка у учењу и развоју деце | – Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; |  |
|  |  | Праћење, документовање и вредновање реалног програма | * Покретање дијалога са васпитачима о значењу ситуација у развијању реалног програма у вртићу и заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма на недељним састанцима и радионицама за васпитаче; |  |

**План израдила:**

Александра Вујичић

**8.3. ПЛАН РАДА** **САРАДНИКА НА ПОСЛОВИМА УНАПРЕЂИВАЊА ПРЕВЕНТИВНО- ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Област** | **Активности** | **Време** |
| **1. Планирање, програмирање и организација васпитно образовног рада** | Учешће у изради Годишњег плана и Годишњег извештаја | Јун, јул, август |
| Израда плана превентивне здравствене заштите у складу са основама програма (на месечном нивоу) | Током године |
| **2. Опште мере на унапређењу здравља** | Хигијенско-епидемиолошка контрола у складу са санитарно-хигијенским прописима | Током године, свакодневно |
| Контрола организације и осветљености простора  Одржавање оптималне температуре и влажности ваздуха  Контрола проветрености просторија и правилна употреба клима уређаја | Током године |
| Контрола одржавања опште чистоће простора и едукација помоћних радника о начину коришћена дезинфекционих средстава и чувању истих | Током године |
| Надзор над редовном заменом и правилним одржавањем постељног рубља и евидентирање потребе вртића за набавком новог | Током године, недељно |
| Контрола редовног прања и дезинфекције игрoвног материјала и вођење редовне евиденције | Током године, свакодневно |
| Праћење одржавања хигијене и безбедности отвореног простора | Током године, свакодневно |
| Контрола одржавања хигијене простора и опреме централне кухиње и праћење поштовања свих превентивних и санитарних мера у процесу припреме и дистрибуције хране | Током године |
| Бактериолошка контрола исправности животних намирница и брисеви свих радних површина, посуђа и руку радника од стране ЗЗЈЗ | Једном месечно |
| Праћење правилне припреме хране, дистрибуције оброка и провера поштовања норматива | Током године, свакодневно |
| Развијање програма унапређења исхране деце и реализација активности предвиђених програмом | Током године |
| Праћење одржавања личне хигијене и уредности униформе запосленог особља, редовну и правилну употребу заштитне опреме | Током године, свакодневно |
| Набавка радне одеће и обуће сходно правилнику | Годишње |
| Eдукација особља о унапређивању личне хигијене и хигијене простора, поступци и процедуре за спровођење превентивних мера у циљу спречавања појаве обољења | Током године |
| Пружање здравствено корисних и актуелних информација о здрављу и превенцији болести | Током године |
| Контрола спровођења противепидемијских мера и поштовање свих упутства и инструкција издатих од надлежних институција у циљу спречавања појаве обољења и ширења болести током епидемија | Током епидемије |
| Редовно спровођење дезинсекције, дезинфекције и дератизације Установе | Октобар, април и по потреби |
| Организација и упућивање радника на санитарне прегледе у циљу откривања клицоноштва и поступање по упутству ЗЗЈЗ | На 6 месеци |
| Провера попуњености апотеке и опремање сходно правилнику о безбедности деце | Током године |
| **2. Систематско праћење раста, развоја и здравља деце и заштита од болести** | Пријем деце у колектив са урађеним систематским прегледом и здравственим картоном | Септембар, током године |
| Пријем детета након одсуства због болести или из било ког другог разлога са одговарајућом здравственом документацијом | Током године |
| Праћење бројног стања деце и разлога одсуства деце на нивоу установе (прикупљање извештаја) у циљу спречавања појаве обољења и ширења болести | Дневно, недељно, месечно |
| Праћење здравственог стања деце на пријему и у току дана | На дневном нивоу |
| Код промењеног здравственог стања поступање по упутству, изолација детета, обавештавање родитеља и спровођење здравствене неге у односу на здравствено стање детета | Током године |
| Укључивање здравствених институција у ситуацијама које захтевају хитно реаговање због угрожености здравља детета- хитна помоћ | Током године |
| Праћење здравственог стања деце са хроничним незаразним болестима, сарадња са родитељима и пружање помоћи и подршке васпитачима | Током године |
| Превентивно деловање у циљу спречавања повреда, пружање прве помоћ код настанка повреда, поступање по упутствима и вођење евиденција | Током године |
| Спречавање и сузбијање ширења  заразних болести- предузимање свих превентивних мера, сарадња са релевантним институцијама и поступање по њиховим упутствима | Током године |
| Увид у хигијенски статус деце - хигијена косе, коже и видљивих слузокожа, хигијена одеће и обуће | Дневно, недељно |
| Праћење спровођења неге деце | Током године, свакодневно |
| Праћење поступка прања руку деце свих узраста и подршка у осамостаљивању деце у одржавању личне хигијене | Током године |
| Праћење исхране деце, са посебним освртом на исхрану деце са посебним режимом исхране | Током године |
| Праћење транзиције деце и пружање помоћи по потреби | Септембар, октобар, током године |
| Периодична контрола раста и развоја деце | Септембар, децембар, март, јун |
| Прегледи по потреби (пре одласка на колективно зимовање, рекреацију..) | Током године |
| **3. Здравствено васпитни рад** | Координација са тимом и реализација активности по израђеном плану тима ПЗЗ | Током године |
| Здравствено васпитни рад са родитељима и запосленима – тренутно актуелне теме у циљу заштите здравља | Током године |
| Тематски састанци и радионице са васпитно образовним кадром – исхрана и здравље деце | Током године |
| Развијање пројекта у сарадњи са васпитно образовним кадром | Током године |
| **4. Сарадња са породицом** | Уређивање здравствених паноа и паноа са обавештењима о исхрани деце | Током године |
| Информисање родитеља о здравственом стању деце и одржавању личне хигијене | Током године |
| Информисање родитеља о подацима добијеним контролом телесне тежине и висине | Септембар, децембар, март, јун |
| Разговори са родитељима и размена информација при пријему и у случају појаве симптома болести и размена потребне здравствене документације | Током године |
| Саветодавни рад са родитељима кроз индивидуалне састанке | Током године |
| Информисање родитеља о темама важним за здравље деце и развијање здравих навика путем писаног материјала, радионица, дигиталних медија (фејсбук страница установе, сајт установе, вибер групе...) | Током године |
| Присуство групним родитељским састанцима, тематским састанцима и радионицама, савету родитеља по потреби | Септембар, током године |
| Спровођење активности из програма “Разиграно родитељство” | Током године |
| Учешће у реализацији програма „Визуелне уметности у вртићу“ |
| **5. Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама** | Епидемиолошка и бактериолошка служба, Центар за промоцију здравља ЗЗЈЗ | Током године |
| Специјалистичке службе Дома здравља |
| Међусекторска сарадња у оквиру програма „Разиграно родитељство“ и у оквиру Радног тела за подршку подстицајном родитељству и развоју деце |
| Стручно удружење медицинских сестара предшколских установа |
| Средња медицинска школа |
| **6. Вођење документације** | Радна књига сарадника за превентивну здравствену заштиту | Дневно, недељно, месечно |
| Формирање картотеке здравствених картона и вођење здравственог картона за свако дете | Септембар, током године |
| Књига „Протокол евиденције здравственог стања деце“ | Током године |
| Евиденција инфективних болести |
| Евиденција повреда |
| Образац за евидентирање повреда и образац за евидентирање укључивања здравствених установе у интервенцију и превенцију |
| Евиденција разлога одсуства деце на нивоу установе | Током године |
| Евиденциони обрасци- пилот пројекат „Евиденциони обрасци- лакше, прецизније и прегледније вођење евиденције и стварање статистичке базе података“- вртић Бамби |
| **7. Стручно усавршавање** | Континуирани рад на личном усавршавању (литература, едукација...) | Током године |
| Учешће у едукацијама које се реализују у оквиру програма стручног усавршавања у установи |
| Осмишљавање и реализација радионица са децом, родитељима и запосленима |
| Рад на пројектима, израда презентација, стручна размена |
| Присуство на стручним сусретима медицинских сестара |
| Координација програмом “Разиграно родитељство” |
| Континуирана едукација из области превентивне здравствене заштите и актуелних здравствених тема |
| **8. Рад у тимовима** | Рад у оквиру стручних тимова | Током године |
| Рад у оквиру тимова Р.Ј. |
| Актив медицинских сестара |
| Учешће у раду комисије за пријем деце |
| Радно тело за подршку подстицајном родитељству и развоју деце |
| **10. Учешће у културним дешавањима** | Учешће у реализацији манифестација | Током године |
| Учешће у организацији и реализацији дечијих приредби и изложби |
| Учешће у реализацији излета |
| Сарадња са организацијама са којима установа планира сарадњу |
| **11. Активности на спровођење набавке опреме и средстава** | Учешће у реализацији јавних набавки по налогу директора | Током године |

**IX ПРОГРАМ ОСТВАРИВАЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У УСТАНОВИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нивои деловања** | **ЗАДАЦИ/активности** | **ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| I.Социјални рад на нивоу Установе  I.Социјални рад на нивоу Установе | Испитивање и праћење реалних потреба деце и родитеља за услуге вртића, врстама и облицима рада Установе ( анкете, интервјуи, испитивања јавног мњења...) и стварањe услова да Установа изађе у сусрет исказаним потребама | Септембар  /током године |
| Промоција рада услуга вртића и облика рада | јун-август-током године |
| Пријем деце у Установу ( организација Конкурса за пријем, спискова, извештаја, прегледа у Конкурсу и током целе године, праћење попуњености капацитета ...) | април-мај (Конкурс),  континуирано током године |
| Формирање и структуирање васпитних група | јун-август |
| Организација хуманитарних активности и акција; | Током године |
| Мере примарне превенције – предупређивање различитих тешкоћа деце у овом осетљивом периоду;  Одабраним садржајима и активностима подстицати социјализацију и свестрани развој све деце: активности из области културне и јавне делатности Установе, учешће у пројектима, заступање инклузивног приступа, повећање обухвата деце из осетљивих група, рани раст и развој, тимски рад...; | Континуирано током године |
| Организовање информативно-едукативних скупова за родитеље - предавања, радионице ( превенција насиља-ненасилна комуникација, вештине родитељства, социјална превенција, тешкоће у развоју...) | октобар / мај/ током године |
| Организација рада и Саветовалишта за породицу/ промоција рада и планирање различитих садржаја у складу са потребама родитеља/информисање и испитивање интересовања | током године |
| Информативно-едукативни рад са васпитачима /јачање професионалних компетенција у циљу унапређења квалитета сарадње са породицом. | током године |
| Координација и учешће у различитим пројектима на нивоу Установе и локалне заједнице/хоризонтална размена и ширење | током године |
| Стално побољшавање услова рада, развијање спонзорства, донаторства и организовању разних социјалних акција | током године |
| II.Социјални рад на нивоу васпитне групе | Испитивање и праћење квалитета комуникације и социјалних кретања у групама и између васпитних група ( непосредним увидом и праћењем у сарадњи са васпитачима..); | Октобар/током године |
| Планирање, примена и дефинисање конкретних садржаја и мера подршке развоју групе са васпитачима и предупређења тешкоћа у функционисању одређених група (у зависности од исказаних потреба/тешкоћа); | Током године |
| Праћење деце и породица које су у појачаном ризику за појаву сметњи и тешкоћа у функционисању; | Током године |
| Информативно-саветодавни рад са васпитачима у домену идентификације развојних проблема поједине деце условљених породичним и социјалним разлозима и планирање пружања подршке детету и породици | октобар-током године |
| Саветодавно-едукативни рад са групама родитеља (на нивоу васпитних група и вртића) | Током године/  по потреби |
| III. Индивидуални социјални рад | Утврђивање специфичних социјалних потреба деце и породица и предузимање одговарајућих мера на нивоу вртића и Установе и у контексту испитивања потреба локалне заједнице у циљу већег обухвата деце посебно осетљивих група | Октобар/током године |
| Размена информација о деци и породици у циљу сагледавања породичног и ширег социјалног контекста и услова одрастања деце | током године |
| Сарадња са васпитачима (инструктивно-саветодавни рад) у домену идентификације развојних проблема поједине деце условљених породичним и социјалним разлозима и пружања подршке детету и породици -индивидулани планови подршке | октобар-током године |
| Индивидуални социјални рад са децом и породицама; | Током године |
| Иницирање ангажовања одговарајућих институција у раду са породицама (Центар за социјални рад, Дом здравља...); | Током године |

**X ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Циљ** | **Активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Сарадња са службама, стручним лицима и другим тимовима** |
| **1.** | **Очување и унапређење здравља деце** | Дневна контрола здравственог стања на пријему и у току дана | Медицинске сестре -сарадници на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ | Свакодневно | / |
| Поступање по упутствима код промене здравственог стања |
| Превентивно  деловање и адекватно реаговање код повреда деце |
| Евиденција  долазности деце и разлога одсуства |
| Предузимање и спровођење одговарајућих противепидемијских мера |
| Санитарно  хигијенски надзор у објектима |
| Праћење и унапређивање исхране |
| **2.** | **Праћење оптималног развоја деце** | Праћење раста и развоја деце -периодично мерење телесне тежине и висине | Медицинске сестре -сарадници на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ | Септембар, децембар, март и јун | / |
| Уочавање и откривање одступања у расту и развоју деце | Током године |
| **3.** | **Праћење и одржавање личне хигијене и спречавање ширења болести** | Преглед одржавања личне хигијене | Медицинске сестре -сарадници на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ | Једном недељно | / |
| Предглед  одржавања хигијене одеће и обуће |
| Увид у адекватну одевеност деце |
| Праћење спровођења неге деце |
| Праћење поступка  прања руку деце свих узраста |
| Подршка у  осамостаљивању деце и одржавању личне хигијене |
| **4**. | **Развијање здравих навика код деце** | Планирање и реализација радионица и активности са децом и родитељима у оквиру пројекта из области здравља и исхране | Медицинске сестре -сарадници на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ | Током године | Центар за промоцију здравља ЗЗЈЗ, специјалистичке службе Дома здравља и остале стручне службе и лица |
| **5.** | **Здравствено васпитни рад са особљем:**  Стицање знања о најчешћим хроничним незаразним болестима код деце предшколског узраста и начинима реаговања и пружања адекватне прве помоћи | Тема: „Хроничне незаразне болести код деце предшколског узраста“ | Медицинске сестре -сарадници на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ | Децембар, јануар | Центар за промоцију здравља ЗЗЈЗ, специјалистичке службе Дома здравља и остале стручне службе и лица |
| Оспособљавање запослених за адекватно реаговање код промењеног здравственог стања или повређивања деце | Тема: „ Адекватно поступање код промене здравственог стања и повреда деце - пружање прве помоћи” | Медицинске сестре -сарадници на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ | Март, април | Центар за промоцију здравља ЗЗЈЗ, специјалистичке службе Дома здравља и остале стручне службе и лица |
| Eдукација запослених о унапређивању личне хигијене и хигијене простора, поступцима и процедурама за здрав и безбедан рад | Тематски састанци | Медицинске сестре -сарадници на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ | Током године |
| Информативни разговори |
| Набавка и дистрибуција писаног материјала |
| Радионице са  практичним приказима |
| **6.** | **Сарадња са породицом** | Информисање родитеља о темама везаних за здравље и исхрану деце путем паноа, флајера, електронских медија | Медицинске сестре -сарадници на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ | Током године | Центар за промоцију здравља ЗЗЈЗ, специјалистичке службе Дома здравља и остале стручне службе и лица |
| Здравствено васпитни рад са темама важним за развијање здравих навика, очување и унапређење здравље деце и породице |
| Активности из програма „Разиграно родитељство“ |

**XI ПРОГРАМ ИСХРАНЕ**

У централној кухињи објекта „Лептирић“ припрема се храна за сву деце наше установе у ул. Крушевачка бб. Готова храна се наменским возилима дистрибуира у дистрибутивне кухиње одакле се сервира деци.

Циљеви и задаци исхране

Правилна исхрана је фактор који условљава физички и психички развој деце, а са тим и здравље деце. Планирањем исхране, важно је правилно распоредити однос намирница, тако да се обезбеде сви потребни нутритивни елементи за правилан раст и развој деце.

Деца у полудневном боравку обухваћена су исхраном једном дневно. У целодневном боравку обезбеђују се три оброка: доручак 8:00 – 8:30, ужина 11:00 – 11:30, ручак 13:00 – 13:45.

У исхрани се води рачуна да се испоштују енергетске потребе.

Посебна пажња придаје:

* Избору јела и изради јеловника
* Квалитету намирница
* Исправности намирница
* Начину у обради намирница
* Личној хигијени особља које обрађују намирнице
* Хигијени просторија у којима се припремају оброци
* Правилној подели и сервирању оброка
* Настојању васпитног особља да дете конзумира храну

У свим објектима јеловник за текућу недељу је истакнут на паноу, тако да је приступачан родитељима.

Предлози за израду недељног јеловника:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДОРУЧАК | УЖИНА | РУЧАК |
| * кајмак и чај * кајгана * пилећа прса и чоколадно млеко * маслац, мед и чај * крем сир, јаје, чај * крем сир, туњевина и чај * пилећа прса и јогурт * маслац, џем и чај * крем сир, чај * павлака, јаје ½, чај * проја, јогурт * качамак са сиром * шпанска пита, јогурт * ћурећа прса, јогурт * печеница, качкаваљ, јогурт * печеница, павлака, чај * намаз (пилећа прса, јаја, крем сир), чоколадно мелко или јогурт * намаз (јаја, крем сир), чоколадно млеко * домаћа паштета од туне, чај (туна, павлака или туна парадајз пире и зачини) | * гриз * сезонско воће * слане погачице * колач тортица * кекс и сок * пудинг * кифлице са сиром * крофна * пица-ролнице * шпанска пита * штрудла * наполитанке * кекс торта * воћни колач * макароне са сиром * пита са сиром * пита са сојом * пита са месом * сутлијаш * обланда * пита са јабукама * интегрална пецива * колач мандаринице * воћна кекс торта | * паприкаш са месом, салата * супа, мусака од тиквица, павлака * пуњена паприка * гулаш са макаронама, салата * чорба, пире, пилеће печење, салата * пасуљ, салата (са сувим месом) * супа, пилав са белим месом, салата * грашак са месом, салата * боранија са месом, салата * чорба са поврћем, мусака од купуса * пекарски кромпир, филет рибе, салата * супа, пире, ролат од млевеног меса, салата * ћуфте у сосу са макаронама, салата * супа са јунетином, мусака од кромпира, салата * пире, ћуфте у сосу, салата * супа, пире, динстано месо, салата * барен кромпир, риба, салата * гарнир – шаргарепа, грашак, динстано месо, салата * гарнир- пиринач, сос, ћуфте * гарнир- пиринач (пире), фаширане шницле * купус са сувим и свежим месом * чорба, мусака од бораније, павлака * ђувеч, салата * шпагете са болоњез сосом * млевено месо са макаронама * бело месо у сосу, гарнир- спанаћ, пиринач * Пилећа супа, капама са белим месом, салата |

Сезонско воће: мандарине, јабуке, поморанџе, лубенице, јагоде, банане, грожђе, трешње, кајсије.

Сезонска салата: купус, цвекла, зелена салата, парадајз, краставац, кисели краставац, кисела паприка.

**ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ИСХРАНЕ ДЕЦЕ**

Општи циљ:

Унапређење исхране деце у вртићима ради очувања здравља деце, превенцију болести и правилан раст и развој деце.

Специфични циљеви:

* Едукација радника на припреми, дистрибуцији и сервирању хране о значају здраве исхране и о начинима припреме здравих и квалитетних оброка, уз поштовање свих процедура које обезбеђују елиминисање свих ризика при припреми и дистрибуцији оброка;
* Едукација васпитно-образовног кадра и подизање свести о њиховој улози и значају у развијању навика правилне и здраве исхране код деце и породице;
* Укључивање родитеља и деце у планирању исхране у предшколској установи и едукација о здравој исхрани;
* Упознавање деце са правилном исхраном и значајем уношења свих група намирница;
* Развијање самосталност деце током сервирања хране и обедовања.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Задатак** | **Активности** | **Време** | **Носиоци** |
| 1. | Едукација радника на припреми, дистрибуцији и сервирању хране | Тематски састанци | Септембар, октобар/јануар, фебруар, током године по потреби | Сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ |
| Радионице са практичним приказом | Током године | Сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ |
| Тематски састанак: Планирање исхране деце и увођење нових оброка | Месечно | Главнаи кувар, медицинске сестре -сарадници на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ |
| Присуство семинарима, трибинама, радионицама из области исхране и здравствене исправности и безбедности хране | Током године | Особље централне кухиње, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ |
| Набавка едукативног материјала у дигиталном и штампаном облику из области исхране | Током године | Сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ |
| 2. | Едукација васпитно-образовног кадра | Тематски састанци и радионице | Током године | Медицинске сестре -сарадници на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ |
| Анкете и штампани материјал на тему исхране деце |
| 3. | Праћење, планирање исхране деце и увођење нових оброка | Праћење оброка и прихватања појединих намирница и јела од стране деце - анкетирање васпитно-образовног кадра, родитеља и деце | Током године | Медицинске сестре -сарадници на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ, васпитно-образовни кадар, педагози, деца, родитељи |
| Осмишљавање начина и укључивање  деце у изради недељног јеловника и одабиру намирница |
| Укључивање родитеља у планирање исхране |
| Периодично увођење нових намирница и јела |
| Периодичан снимак ефеката уведених новима и даље планирање |
| 4. | Упознавање деце са правилном исхраном и значајем уношења свих група намирница,са циљем унапређивања исхране и стицањем здравих навика | Осмишљавање, развијање и документовање пројеката са темама из области здраве хране | Током године | Васпитно-образовни кадар, медицинске сестре -сарадници на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ, педагог, родитељи, деца |
| Сарадња са локалном заједницом и релевантним институцијама у односу на потребе пројеката |
| Планирање и реализација радионица и активности са децом и родитељима у оквиру пројекта | Током године | Васпитно-образовни кадар, педагог, сарадник за унапређење ПЗЗ медицинске сестре -сарадници на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ, родитељи, деца |
| Сарадња са ЗЗЈЗ, Домом здравља |
| 5. | Већа партиципација деце и стицање самосталности током сервирања хране и обедовања | Тематски састанци и радионице са особљем на сервирању хране | Током године | Васпитно-образовни кадар, педагог, , медицинске сестре -сарадници на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ сервирке, родитељи, деца |
| Тематски састанци и радионице са васпитно образовним кадром |
| Активности са децом које поспешују развој самосталности, прецизност, спретност и фину моторику |
| Деца самостално сервирају оброк у односу на узраст и способности- праћење и евалуација |
| 6. | Укључивање родитеља у планирању исхране деце у предшколској установи и едукација о здравој исхрани | Тематски састанци и радионице са родитељима | Током године | Васпитно-образовни кадар, педагог, медицинске сестре -сарадници на пословима неге и ПЗЗ, сарадник на пословима унапређивања ПЗЗ |
| Групни и индивидуални разговори |
| Дигитални медији |
| Анкете и штампани материјал на тему исхране деце |
| Сарадња током пројеката |

**XII ПРОЈЕКЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2023/24**

По члану 159. ЗОСОВ-а у Буџет јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за део економске цене образовања и васпитања деце, а на основу утврђење економске цене из чл.155 овог Закона.

Ближе услове за утврђивање економске цене утврђује министар .

Извори финансирања Установе :

* Средства из Буџета општине
* Средства из републике ( за П.П.П.)
* Сопствена средства

Буџет задовољава основне потребе делатности . У делу инвестиција не задовољава потребе Установе .

Предлог Буџета за 2023/24. год. ће се заснивати на :

* Законском основу
* упутству оснивача
* одлуци СО Ћуприја.

Потребе Установе ће бити исказане на основу плана Установе, а прерасподела средстава на основу приоритетних потреба делатности.

**XIII ПЛАН МЕРА РАДИ ОСТВАРИВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

ЗА ПЕРИОД 01.01.2023-31.12.2024.ГОДИНЕ

11.Основни подаци о подаци о послодавцу и о запосленима

11.1.1. Подаци о послодавцу

|  |  |
| --- | --- |
| Назив | Предшколска установа `` Дечја радост `` |
| Седиште | Ћуприја, ул. Брегалничка бб |
| П И Б | 101529365 |
| Матични број | 07257384 |
| Шифра делатности | 85.10 Предшколско образовање које предходи  основном образовању  88.91 Делатност дневне бриге о деци која обухвата  дневни боравак деце, укључујући и целодневно  неговање и боравак деце са посебним потребама |
| Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката | Фи – 1451/ 94 од 28.06.1994. године Привредни суд у Крагујевцу |

11.2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури

|  |  |
| --- | --- |
| Број запослених | |
| Мушкарци | 7 |
| Жене | 86 |
| Укупно | 94 |

11.3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Врста радних места | Мушкарци | Жене | Укупно |
| Руководећа | 1 | 7 | 8 |
| Извршилачка | 6 | 80 | 86 |

11.4. Број истоветних радних места, преама општем акту послодавца, са

различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време,

према полној структури

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Истоврсна радна места | Мушкарци / износ основне зараде | жене / износ основне зраде |
| Руководећа | / | . / . |
| Извршилачка | . / . | . / . |

11.5. Укупан број запослених упућених на стручно усавршавање или обуку за

извештајни период, према полној структури запослених

|  |  |
| --- | --- |
| Број запослених упућених на стручно усавршавање или обуку у предходној календарској години | |
| Мушкарци | 2 |
| Жене | 40 |
| Укупно | 42 |

11.6. Укупан број примљених запослених у извештајном периоду, према

полној структури

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Промене у броју запослених | Мушкарци | Жене | Укупно |
| Примљени | 1 | 12 | 13 |

11.7. Број жена на породиљском одсуству, као и враћених на рад, у извештајном

периоду

|  |  |
| --- | --- |
| Број жена на породиљском одсуству у предходној календарској години | |
| Одобрено породиљско одсуство | 1 |
| Враћене на рад по окончаном породиљском одсуству | 1 |
| престао радни однос по окончању породиљског одсуства | 0 |

11.2. Број радних места, према општем акту, за који постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

НЕМА радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

План мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мера | | | |
| Активности | | Носиоци реализације/ активности | Рокови |
| 1) | На упражњена извршилачка радна места распоређивати запослене којих има мање код послодавца ради побољшања полне структуре запослених | директор, | без ограничења |
| 2) | планирати, односно реализовати додатну обуку, семинаре, тренинге и сличне облике едукације за све запослене, ради   1. стручног усавршавања припадника мање заступљеног пола како би били у прилици да дођу на боље позиције ; 2. помоћи припадницима више заступљеног пола да прихвате одређене обрасце понашања који се од њих очекују а који афирмишу равноправност и томе слично ; | директор | без ограничења |
| 3. | Планирати редовне едукације запослених из области равноправности полова и забране дискриминације и злостављања | директор, Тим за заштиту од насиља | једном годишње |
| 4. | Спровођење периодичних превентивних прегледа запослених у складу са њиховим потребама. | директор | једном годишње |
| 5. | и друге мере које могу допринети равноправном положају жена и мушкараца на раду | Директор | без ограничења |

**XIV ПЛАНА РАДА РУКОВОДЕЋЕГ ОРГАНА**

За радну 2023/24 годину планира се распоређивање запослених према броју васпитних група и броју деце по радним јединицама, као и одређивање структуре васпитно образовног кадра . Седнице управног одбора , Савета родитеља и Васпитно образовног већа одржаваће се у складу са законом и општим актима Установе. Планирано је праћење имплементације Основа програма и промовисање програмских основа у локалној заједници и код родитеља.

Оствариваће се сарадње са основним школама кроз заједничке активности и радионице у оквиру транзиције деце из предшколску установу у школу, како у њиховим објектима тако и у нашим. Планирана је сарадња са локалном заједницом и то са : основним, средњим и високим школама, Музејем Хореум Марги Равно, Народном библиотеком Душан Матић, Установом културе, Туристичком организацијом, удружењима са територије општине и шире, ОМШ „ Душан Сковран“, Школом за музичке таленте, Центорм за социјални рад, Домом здравља, ЗЗЈЗ. Планирана је и сарадња са фабрикама и предузећима кроз обезбеђивање рестлова за рад деце и васпитача и заједничке акције. Сарадња са осталим установама одвијаће се по плану из годишњег плана и према потреби. Педагошко инструктивни надзор вршиће се током целе школске године , као и формирање стручних тела и тимова , усмеравања и усклађивања рада и стручних органа установе . Стручна усавршавања васпитно образовног кадра одвијаће се по плану Тима за стручно усавршавање.

Установа ће спроводити набавке добара, услуга и радова као и набавке на које се закон не примењује сагласно Законом о јавним набавкама, Планом јавних набавки и Финасијским планом а све у сколаду са финансијким могућностима ове установе .

Сарадња са органима јединице локалне самоуправе , организацијама и удружењима одвијаће се по плану и потребама установе. Такође, и сарадња са родитељима и старатељима деце одвијаће се кроз индивиделне разговоре, присуством на родитељским састанцима и Савету родитеља, као и кроз Вибер групу Савета родитеља на којој се деле информације и родитељи упућују своје предлоге.

У складу са закон о основама система образовања и васпитања подносићу извештај о раду установе и личном раду органу управљања .

**План израдила**: Снежана Илић

**XV ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Потребно је унапредити процес планирања и развијања реалног програма. Развијање програма је динамичан процес и није у потпуности испланиран. Сврха истраживања јесте развијање истраживачког и стваралачког приступа учењу зато је потребно стварати више прилика да се деца суочавају са запитаношћу, да проширују своје идеје, доживљаје, промишљају и расуђују.

Планирамо унапређивање процеса документовања које обезбеђује вишеперспективност у разумевању и тумачењу документованог. Родитељи, васпитачи и деца тумаче другачије документовано јер су им различите ствари битне. Документовање обезбеђује даље развијање програма јер ствара везу између онога што се догодило и нових могућности. Потребно је унапредити процес документовања како би процес развијања програма био видљивији.

Потребно је уређивати простор у вртићу како би подржали сарадњу међу децом, иницијативност код деце, њихово стваралаштво и истраживање, различитост, припадност и персонализованост и зачудност. Како би остварили критеријуме физичке средине потребно је да стално мењамо, прилагођавамо простор.

Потребно је унапредити дечју игру, која је условљена променом простора и улоге васпитача у реалном програму. Игра деце мора бити стваралачка, да омогућује истраживање, сарадњу међу децом а важност дајемо улози васпитача који моделује, проширује, консултује се са децом.

У наредном периоду важно је унапређивати инклузивну праксу како би деца и породице били више подржане у вртићу. Потребно је стварати подржавајуће инклузивно социјално окружење, окружење прилагођено породици, окружење за учење, омогућити комуникацију за све, подржати више приступ усмерен на дете и физичко окружење у интересу добробити деце у контексту вртића.

ДИРЕКТОР ПРЕДСЕДНИК

УПРАВНОГ ОДБОРА