

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

`` ДЕЧЈА РАДОСТ ``

Број: 331/2026

Дана: 27.2.2026.

Ћ У П Р И Ј А

На основу члана 119.став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ( " Службени гласник РС ", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019,27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021 ), и чл.61.ст.1.тачка.1. Статута установе, Управни одбор Предшколске установе " ДЕЧЈА РАДОСТ " у Ћуприји на седници одржаној дана 27.2.2026. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О

ПРИЈЕМУ ДЕЦЕ И УСЛОВИМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА  
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ `` ДЕЧЈА РАДОСТ ``-ЋУПРИЈА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о пријему деце и условима за коришћење услуга ( у даљем тексту: Правилник ) у Предшколској установи `` ДЕЧЈА РАДОСТ `` - ЋУПРИЈА ( у даљем тексту: Установа ) ближе се уређују :

1. Услуге које Установа обезбеђује корисницима
2. Услови коришћења услуга
3. Пријем деце у Установу
4. Критеријуми за пријем деце

II – УСЛУГЕ КОЈЕ УСТАНОВА ОБЕЗБЕЂУЈЕ КОРИСНИЦИМА

Члан 2.

Установа корисницима обезбеђује програм васпитно – образовног рада, програм превентивне заштите и исхране деце, негу и рекреацију деце предшколског узраста .

Члан 3.

У Установи се у оквиру целодневног боравка у трајању од 11 сати организују следећи програми рада :

- Програм неге и васпитног рада с децом до 3 године ;
- Програм васпитно – образовног рада с децом од 3 године до укљичавању у програм припреме за школу ;
- Припремни предшколски програм

Члан 4.

Целодневни боравак се организује у времену од 5,30-17,30.часова за децу узраста од десет месеци до поласка у школу, са организованом комплетном бригом -програмом васпитања и образовања, негом ( одржавање личне хигијене детета, задовољавања потреба за сном, боравком на свежем ваздуху и хигијени средине ), превентивно-здравственом заштитом и исхраном деце у складу са узрасним потребама.

#### Члан 5.

Припремни предшколски програм се организује за децу у години пред полазак у школу у трајању од четири сата дневно, са организованим васпитањем и образовањем, допунским оброком ( ужином ) и превентивно - здравственом заштитом, с циљем да се допринесе зрелости деце за полазак у школу, стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развија своје способности и особине личности, проширује своја искуства, изграђује знања о себи и другима, као и свету око себе.

Похађање припремног предшколског програма је обавезно у години пред полазак у школу . Припремни предшколски програм се реализује у трајању од 4 сата дневно у складу са школским календаром за радну годину.

#### Члан 6.

Поред редовних облика рада Установа организје и друге повремене програме са различитим васпитно-образовним садржајем намењене деци од 3 године до поласка у школу у складу са потребама деце и родитеља, као и просторним могућностима Установе који се утврђују Годишњим програмом рада Установе.

Програмом рада Установе могу се утврдити и посебни програми према могућностима Установе, у складу са потребама и интересима деце и родитеља и јединице локалне самоуправе.

#### Члан 7.

Циљ предшколског васпитања и образовања јесте да се допринесе целовитом развоју детета стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развија своје способности и особине личности, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, као основе за стицање нових облика учења, сазнавања и понашања. Васпитање и образовање је усмерено на развој свих аспеката личности детета: физичког, интелектуалног, социјалног, емоционалног и вољног.

Васпитно-образовни рад се реализује на основу Правилника о општим основама предшколског програма, који прописује Министарство просвете.

#### Члан 8.

Под негом се подразумевају сви поступци око одржавања личне хигијене детета, задовољавања потреба за сном, храном, боравком на свежем ваздуху и одржавања хигијене средине који обезбеђује правилан психофизички развој детета.

#### Члан 9.

Исхрана деце у Установи усклађује се са физиолошким потребама деце одговарајућег узраста уз обезбеђивање правилног раста и развоја, адекватног задовољавања потреба детета за хранљивим и заштитним материјама, као и стварањем позитивног односа и навика према храни код деце.

У складу са временским распоредом активности, обезбеђује се размак између оброка од 3 до 3,5 сата.

#### Члан 10.

Основни задатак програма превентивно- здравствене заштите деце је да се обезбеде услови за правилан психофизички развој деце, као и очување и унапређивање здравља кроз рад здравствених радника и других запослених у Установи, у сарадњи са установама од значаја за ову област.

Задаци програма превентивно – здравствене заштите се остварују кроз активности на формирању навика које воде очувању и унапређивању здравља деце, дневном контролом здравственог стања деце, лекарском контролом здравственог стања деце, дневном, месечном

и годишњом контролом хигијенско-епидемиолошких услова, кроз здравствено – васпитни рад, као и стоматолошком заштитом деце предшколског узраста..

Превентивно-здравствена заштита деце у Установи остварује се у сарадњи са педијатријском и стоматолошком службом Дома здравља уз пуну ангажованост здравствених радника Установе.

#### Члан 11.

Организовањем дневног одмора и рекреације деце негује се здрав начин живота деце у Установи и на тај начин подстиче се њихов правилан психофизички развој.

### III - УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА УСТАНОВЕ

#### Члан 12.

Услуге Установе могу користити сва деца која до 31.08.текуће године пуне 10 месеци па до поласка у школу.

#### Члан 13.

Целодневни боравак у Установи могу користити деца која до 31.08.текуће године пуне 10 месеци до поласка у школу и са пребивалиштем на територији општине Ћуприја, а према смештајним могућностима Установе.

Родитељ односно други законски заступник може поднети захтев и за децу која до 31.08.текуће године немају пуних 10 месеци, с тим што ће комисија за пријем деце разматрати њихов захтев када деца наврше 10 месеци.

#### Члан 14.

Припремни предшколски програм похађају сва деца у години пред полазак у основну школу.

Родитељ, односно старатељ дужан је да упише дете старости од пет и по до шест и по година старости ради похађања припремног предшколског програма.

Родитељ, односно старатељ има право да изабере дечји вртић у који ће да упише дете ради похађања припремног предшколског програма ( осим за целодневни боравак ).

### IV – ПРИЈЕМ ДЕЦЕ У УСТАНОВУ

#### Члан 15.

Пријем деце у Установу врши се у складу са раположивим капацитетима, по расписаном конкурс.

Пријаву за упис детета у предшколску установу подноси родитељ односно други законски заступник детета непосредно са потребном документацијом или путем електронске услуге на националном Portalu eUprava Republike Srbije ([www.euprava.gov.rs](http://www.euprava.gov.rs)).

Уколико се пријава за упис подноси непосредно родитељ односно други законски заступник може дати сагласност да запослени у Установи неопходне податке прибави по службеној дужности или сам прибавља неопходну целокупну или део документације.

#### Члан 16.

Одлуку о расписивању конкурса за пријем деце у Установу доноси директор .

Ако има расположивих капацитета или то захтевају посебни разлози, пријем деце се може вршити и у току године.

#### Члан 17.

Приликом подношења захтева за пријем детета родитељ, односно старатељ, односно подносилац молбе дужан је да поднесе писмене доказе по којима дете има приоритет при пријему у Установу :

- потврду о запослењу из радне организације ;
- потврду Центра за социјални рад да се самостално стара о детету или одлуку надлежног суда
- потврда Центра за социјални рад о неопходности збрињавања детета ;
- решење о инвалидности ;
- потврду факултета или копију индекса;

#### Члан 18.

О пријему деце у Установу у складу са одредбама овог Правилника одлучује Комисија за пријем деце коју именује директор Установе на период од једне године ( за сваку школску радну годину ).

Неблаговремени и непотпуни захтеви неће бити узети у разматрање.

#### Члан 19.

Број места се одређује према расположивим капацитетима за децу до 3 године и за децу од 3-7 година.

#### Члан 20.

Формирање група врши се након завршетка уписа, на основу потреба корисника, смештајних и кадровских капацитета Установа.

### V.- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРИЈЕМ ДЕЦЕ

#### Члан 21.

Установа у складу са својим могућностима и исказаним потребама породица за различитим програмима предшколског васпитања и образовања, на захтев родитеља, односно старатеља, врши упис деце предшколског узраста, према следећим критеријумима за утврђивање приоритета за упис :

1) деца из друштвено осетљивих група :

- деца жртве насиља у породици ,
- деца из породица које користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања ,
- деца самохраних родитеља ,
- деца из социјално нестимулативних средина ,
- деца са сметњама у психофизичком развоју ,
- деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју,
- деца тешко оболелих родитеља ,
- деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица ,
- деца предложена од стране центра за социјални рад ,
- деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој ;
- запослени, радно ангажовани и волонтери у COVID-19 систему ;

2) деца запослених родитеља и редовних студената ;

3) деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици ;

4) деца чија су браћа или сестре уписани у исти вртић ;

5) остала деца.

Првенство при упису деце у предшколску установу имају деца из осетљивих група и она се изузимају из система бодовања.

Деца се уписују у предшколску установу по редоследу који се одређује на основу броја бодова на следећи начин :

-деца чија су оба родитеља, старатеља или усвојитеља запослена и деца редовних студената-40 бодова ;

- деца чија су један родитељ, старатељ или усвојитељ запослен -20 бодова ;

- деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици -15 бодова;

-деца чија су браћа и сестре уписана у исти вртић-10 бодова

#### Члан 22.

У случају кад двоје или више деце имају исти број бодова, приоритет при пријему утврђује се применом следећих критеријуме, по следећем редоследу:

1. према дужини чекања за пријем у одређеном вртићу ;
2. према већем броју деце у породици.

#### Члан 23.

Међусобна права и обавезе између Установе и корисника услуга уређују између даваоца и корисника услуга за време боравка детета у Установи.

#### Члан 24.

Приликом пријема детета у целодневни боравак родитељ, односно старатељ, дужан је да поднесе :

- потврду надлежне здравствене установе о здравственом стању детета која не може бити старија од 5 дана ;
- извод из матичне књиге рођених ( за децу која похађају припремни предшколски програм ).

#### Члан 25.

Комисија је дужна да ранг листу примљене деце и деце која остају на чекању објави у року од 30 дана од дана завршетка конкурса.

#### Члан 26

Подносилац захтева, незадовољан ранг листом примљене деце и деце која остају на чекању има право приговора у року од 8 дана од дана објављивања ранг листе на огласној табли Установе.

Приговор обавезно садржи: име и презиме детета, разлог подношења приговора, име, презиме, и тачну адресу подносиоца захтева који подноси приговор.

#### Члан 27

О приговору из члана 26. овог Правилника, одлучује Директор, у року од 15 дана.

Директор у поступку одлучивања по приговору прво утврђује да ли је приговор поднет у року, да ли је поднет од стране овлашћеног лица и да ли садржи све елементе из члана 26. овог Правилника.

Директор ће одбацити приговор уколико утврди да је неблаговремен, изјављен од стране неовлашћеног лица или непотпун. Уколико је приговор благовремен, изјављен од стране овлашћеног лица и потпун директор га разматра и утврђује да ли је основан или не. Уколико директор утврди да је приговор неоснован одбија га уз навођење разлога због којих се одбија. Уколико директор утврди да је приговор основан, усваја приговор и врши измену ранг листе примљене деце и деце која остају на чекању уколико усвајање приговора то условљава.

Подносиоцу приговора доставља се писмени отправак одлуке Директора.

Одлука Директора по приговору је коначна.

#### Члан 28.

Након одлучивања по приговорима, односно по истеку рока за приговор (у случају да приговори нису поднети) Комисија утврђује коначну ранг листу примљене деце и деце која остају на чекању:

Уколико родитељ или други законски заступник детета (подносилац захтева за упис детета), након објављивања коначне ранг листе примљене деце и деце која остају на чекању, одустане од захтева за упис, односно повуче захтев за упис детета на упражњено место на ранг листи уписа може доћи само онај подносилац захтева који је био следећи по броју бодова на ранг листи уписа за вртић за који је родитељ или други законски заступник поднео захтев.

#### Члан 29.

Корисник је дужан да у року од 15 дана обавести Установу о свим променама које су од утицаја на учешће корисника у цени услуга.

### VII - НАДЗОР

#### Члан 30.

Надзор над применом одредби овог правилника врши управни одбор Установе.

### VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 31.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за пријем деце и условима за коришћење услуга бр.472/2023 од 4.4.2023.године.

#### Члан 32.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

#### Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе .



ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА

*Марија Глигоријевић*  
Марија Глигоријевић

Овај Правилник је заведен под деловодним бројем 331/2026 од 27.2.2026..године, објављен на огласној табли Установе дана 2.3.2026. године, а ступио је на снагу 10.3.2026. године.